**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАРТЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Постановление**

**От 31.05.2021г № 27**

 **с.Бартеневка**

# Об утверждении Порядка проведения приемки

# товаров (работ, услуг) и проведения экспертизы

В соответствии с частью 3 статьи 94 Федеральным законом от 05.04.2013N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в целях организации приёмки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, Предусмотренных к контрактами, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бартеневского муниципального бразования Администрация Бартеневского муниципального образования **постановляет**:

1.В целях организации работ по подготовке и осуществлению закупок для нужд Бартеневского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области утвердить:

- «Порядок проведения приемки товаров (работ, услуг) и проведения экспертизы согласно приложению приложение №1;

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бартеневского

муниципального образования Р.Е. Скипа

Приложение№1

к постановлению Администрации Бартеневского МО № 27 от « 31» мая 2021г.

# Порядок проведения приемки товаров (работ, услуг) и проведения экспертизы

 **Общие положения**

 1.Настоящий порядок проведения приемки товаров (работ,услуг), проведения экспертизы а так же отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, (далее–Порядок) регулирует отношения по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам, заключенным для обеспечения нужд Администрации Бартеневского муниципального образования (далее – Заказчик),а так же отношения по оформлению, согласованию и хранению документов по результатам указанной деятельности.

2. Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в целом или отдельных этапов, проведение экспертизы осуществляется комиссией по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по контрактам, заключенным для нужд Заказчика, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы,оказания услуги, предусмотренных контрактом (далее - приемочная комиссия) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее–Закон №44-ФЗ)и настоящим Порядком

# Порядок формирования приемочной комиссии

* 1. Приемочная комиссия является коллегиальным органом, созданным по решению Заказчика с целью приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа и исполнения контракта, проверки представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетной документации, подтверждающей результаты исполнения им обязательств по заключенному с ним контрактом, а так же отдельных этапов исполнения контракта, в соответствии с настоящим Порядком.
	2. Состав Приёмочной комиссии определяется и утверждается Заказчиком.
	3. В состав Приёмочной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов Приёмочной комиссии.
	4. Возглавляет Приёмочную комиссию и организует ее работу председатель Приёмочной комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя приемочной комиссии.
	5. В случае одновременного отсутствия председателя приемочной комиссии и его заместителя функции председателя на заседании комиссии исполняет член приемочной комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов приемочной комиссии.
	6. Заседание приемочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пять десят процентов общего числа ее членов.
	7. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.

# Цели и задачи приемочной комиссии

* 1. Основными целями деятельности приемочной комиссии являются:
* обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, включающей проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом;
* предотвращение коррупции и других злоупотреблений при приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта.
	1. Основными задачами приемочной комиссии являются:
* установление соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, исполнения отдельного этапа контракта условиями требованиям заключенного контракта;
* проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, если Заказчиком будет принято решение о проведении экспертизы своим и силами;
* принятие решения о надлежащем исполнении обязательств по контракту либо о неисполнении /ненадлежащем исполнении обязательств по к о н т р а к т у
* подготовка отчетных материалов о работе приемочной комиссии.

# Функции приемочной комиссии

* 1. Основными функциями приемочной комиссии являются:
		1. Проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.
		2. Проведение анализа документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцами формам изготовления, а так же иным требованиям, предусмотренным контрактом.
		3. Проведение анализа представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, товарные накладные, документы изготовителя инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, акты выполненных работ и оказанных услуг на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации контракта.
		4. Проведение осмотра поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, отдельного этапа исполнения контракта если такой осмотр представляется возможным.
		5. Доведение до сведения сектора закупок от дела бухгалтерского учета, осуществления закупок для муниципальных нужд и хозяйственного обеспечения МКУ «необходимости направления поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомления об отсутствии результатов, предусмотренных контрактом, отчетных, иных документов, предусмотренных контрактом, а так же о необходимости п о л у ч е н и я от поставщика (подрядчика, исполнителя) разъяснений по предоставленным результатам, документам.
		6. Подготовка заключения по результатам приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения контракта.
		7. Оформление документа о приемке либо подготовка мотивированного отказа от подписания такого документа.

# Порядок приемки товаров, работ, услуг, отдельного этапа исполнения контракта

* 1. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик проводит экспертизу.
	2. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться силами Заказчика или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г.N44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее- Закон).
		1. Экспертизу силами Заказчика проводят члены приемочной комиссии. При необходимости к экспертизе привлекаются другие специалисты из числа работников Заказчика, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиями требованиям Контракта.
		2. Специалисты могут назначаться Заказчиком для оценки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе. Специалисты для оценки результатов конкретной закупки, назначаются распоряжением Заказчика, в таком распоряжении указываются реквизиты Контракта, результаты которого подлежат оценке, а также указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.
		3. По результатам экспертизы, проведенной силами заказчика, составляется заключение экспертизы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.
	3. Вслучае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или о к аз а н н о й у с л у г и обязательно за исключением случаев:
1. предусмотренных пунктами 1 - 9, 14, 15, 17 - 23, пунктом 24 (только при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд), пунктами 25,25.1,25.2,25.3,26,28-30,32,33,36,40,41,42,44,45,46,47-48,50-54 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона;
2. осуществления закупок услуг экспертов, экспертных организаций;
3. если результатом предусмотренной контрактом выполненной работы являются проектная документация объекта капитального строительства и (или)результаты инженерных изысканий, прошедшие государственную или не государственную экспертизу, проведение которой обязательно всоответствии с положениями законодательства Российской Федерации.
	1. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а так же поставленного товара, выполненной работы или оказанной услугио осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.
	2. Заседания приемочной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом требований настоящего Порядка.
	3. Заказчик непозднее, чем за один рабочий день до дня сдачи результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставки товаров, о т д е л ь н о г о этапа исполнения контракта, приемка которого будет осуществляться приемочной комиссией, обязан известить членов приемочной комиссии о дате, точном времени и месте поставки товаров, сдачи результата выполненных работ, оказанных услуг.
	4. Заказчик обязан создать условия для проведения приемки товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта.
	5. Входе приемки приемочная комиссия:
		1. Организует проведение приемки работ, товаров, услуг.
		2. Проверяет соответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги или результатов отдельного этапа исполнения контракта условиям контракта, технического задания и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.
		3. Проводит анализ отчетной документации и материалов, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на предмет соответствия их оформления требованиям законодательства Российской Федерации и условиям контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации, а также рассматривает экспертные заключения.
		4. При необходимости запрашивает у поставщика(подрядчика, исполнителя ) недостающие документы и материалы, а так же получает разъяснения по представленным документами материалам.
		5. В случае если по условиям контракта товар должен быть установлен (собран, запущен) поставщиком, обеспечивает возможность проведения соответствующих работ, а так же проверяет их ходи качество.
		6. Принимает решения о качестве исполнения обязательств по муниципальному контракту.
		7. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта условиям

муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

* 1. По решению председателя приемочной комиссии на заседание приемочной комиссии могут быть приглашены специалисты, проводившие экспертизу отчетных материалов.
	2. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:
* товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;
* по итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые поставщику (п о д р я д ч и к у ,исполнителю)следует устранить в согласованные сроки;
* товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуг и оказаны с существенными нарушениями условий муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.
	1. Решения приемочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами приемочной комиссии. Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол за подписью этого члена приемочной комиссии, приложение № 1к настоящему Порядку.
	2. Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие непрепятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
	3. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а так же поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги оформляется документ о приёмке, который подписывается в семи членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.
	4. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.
	5. Возникающие при приемке товаров, работ, услуг споры между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг)разрешаются в судебном порядке, если контрактом не предусмотрен предварительный до судебный порядок разрешения таких споров.
	6. Председатель приемочной комиссии несет персональную ответственность за своевременную приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, а так же за соответствие принятого товара, работы, услуги условиям государственного/муниципального контракта.
	7. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, если предметом контракта является выполнение работ по строительству, реконструкции ,капитальному ремонту объектов капитального строительства, по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или цена контракта превышает один миллиард рублей, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге (за исключением контракта, заключенного в соответствии с пунктом 4, 5, 23, 42, 44, 46 или 52 части 1 статьи 93 Федеральным законом от 5 апреля 2013

года N 44-ФЗ) отражаются Заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию:

1. об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану –графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;
2. о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;
3. об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.
	1. К отчету прилагаются заключение по результатам экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара , выполненной работы или оказанной услуги (в случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного т о в а р а ,выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций) и документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ.

# Обязанности членов приемочной комиссии, специалистов, экспертов, экспертных организаций

* 1. Члены приемочной комиссии, специалисты, эксперты, экспертные организации обязаны:

 \_ знать и руководствоваться в своей деятельности требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

 - не допускать разглашений сведений, ставших им известными в ходе проведения экспертизы, кроме случаев, прямо предусмотренных з а к о н а д а т е л ь с т в о м Российской Федерации;

 - соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом о контрактной системе.

# Ответственность членов приемочной комиссии, экспертов, экспертных организаций

* 1. Члены приемочной комиссии, специалисты, эксперты, экспертные организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующих случаях:
		+ за предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения;
		+ за предоставление заведомо должного экспертного заключения;
		+ в иных случаях не исполнения обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	2. Действие(бездействие)приемочной комиссии, специалистов, экспертов, экспертных организаций могут быть обжалованы в судебном порядке.
	3. Приемочная комиссия, специалист, эксперт, экспертная организация, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а так же положений настоящего Порядка, несут гражданско-правовую, административную уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение№1 к Порядок проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактом и проведении экспертизы результатов контрактами

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по приемке товаров (работ, услуг),поставляемых(выполняемых,оказываемых)помуниципальнымконтрактам**

**(договорам),заключенных для нужд Заказчика**

С.Бартеневка « » 21г.

Составкомиссиипоприемкетоваров(работ,услуг),поставляемых(выполняемых,оказываемых)помуниципальнымконтрактам(договорам),заключеннымдлянуждЗаказчика(далее– комиссия):

**Председателькомиссии:**

-

*(Фамилия,И.О.) (должность)*

**Заместительпредседателякомиссии:**

-

*(Фамилия,И.О.) (должность)*

**Членыкомиссии:**

-

*(Фамилия,И.О.) (должность)*

-

*(Фамилия,И.О.) (должность)*

-

*(Фамилия,И.О.) (должность)*

Решениемчленовкомиссиисекретаремназначен(а) .

При проверке выполнения условий муниципальногоконтракта№

 от :

*(указатьпредметмуниципальногоконтракта)*

рассматривалисьследующиедокументы:

*(перечислитьдокументысуказаниемномераидаты)*

Решили:

* товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии сусловиямимуниципальногоконтрактаи(или)предусмотреннойимнормативнойитехническойдокументации, подлежатприемке;
* по итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров,выполнениюработ,оказаниюуслуг,которыепоставщику(подрядчику,исполнителю)следует устранить всогласованныесроки;
* товарынепоставлены,работыневыполнены,услугинеоказанылиботоварыпоставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условиймуниципальногоконтрактаи(или)предусмотреннойимнормативнойитехническойдокументации,неподлежатприемке.

**Подписиприсутствующихчленовкомиссии:**

Председателькомиссии: /

/

Заместительпредседателя /

комиссии: /

Секретарькомиссии: /

/

Членыкомиссии: /

/

 /

/

 /

/

 /

/

Приложение№2к Порядку проведения приемки товаров (работ ,услуг),,поставляемых(выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактом и проведении экспертизы результатов, предусмотренных контрактами

# Заключение экспертизы результатов исполнения контракта

с.Бартеневка « » 20г.

Объект экспертизы(наименование товара, работ, услуг):

*предмет муниципального контракта*

Состав комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в рамках исполнения контрактов на поставку товаров, работ,оказанных услуг, а также проведение экспертизы результатов предусмотренных контрактом, заключенных для нужд Заказчика(далее– комиссия):

Председатель комиссии:

 –

*(Фамилия,И.О.) (должность)*

Заместитель председателя комиссии:

 –

*(Фамилия,И.О.) (должность)*

Члены комиссии:

 –

*(Фамилия,И.О.) (должность)*

 –

*(Фамилия,И.О.) (должность)*

 –

*(Фамилия,И.О.) (должность)*

Решением членов комиссии секретарем назначен(а) .

Изучив представленные

*наименованиепоставщика(подрядчика,исполнителя)*

Результаты исполнения муниципального контракта №«»от

«» 20г., пришли к выводу о результатов условиям муниципальногоконтрактапо

*(соответствии/несоответствии)*

следующим причинам

*(обоснование позицииспециалиста,сучетомсоответствияконтрактупредоставленныхрезультатов)*

В ходе оценки результатов исполнения контракта были выявлены следующие недостатки:

(заполняетсявслучаевыявлениянарушенийтребованийконтрактанепрепятствующихприемке)

Председатель комиссии: /

/

Члены комиссии:

 /

/

 /

/

 /

/

 /

/