**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **БАРТЕНЕВСКОГОМУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.08.2016 г.                  № 44 с. Бартеневка

**О порядке организации доступа
к информации о деятельности органов
местного самоуправления
 Бартеневского муниципального образования.**

           В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бартеневского муниципального образования, администрация  Бартеневского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**
1. Утвердить:
1) Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бартеневского муниципального образования согласно приложению № 1.
2. Администрации Бартеневского муниципального образования обеспечить размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Бартеневского муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бартеневского муниципального образования, утвержденным настоящим постановлением.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном сборнике «Бартеневский Вестник» и на официальном сайте Ивантеевского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Бартеневского
муниципального образования

Ивантеевского муниципального района Р.Е.Скипа

Саратовской области

  Приложение № 1
к постановлению администрации
Бартеневского  муниципального образования
от «09 августа  2016 г. № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации доступа к информации о деятельности органов**

**местного самоуправленияБартеневского муниципального образования**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом  Бартеневского муниципального образования.
2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Бартеневского  муниципального образования обеспечивает должностное лицо администрации Бартеневского муниципального образования, соответствующие права и обязанности которого устанавливаются должностной инструкцией.
3. Должностным лицом администрации Бартеневского муниципального образования, уполномоченным в сфере организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бартеневского муниципального образования, является специалист администрации  Бартеневского муниципального образования.
4. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бартеневского муниципального образования осуществляется способами, предусмотренными Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
5. Администрация  Бартеневского муниципального образования в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целях местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления.
2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

6. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления Бартеневского муниципального образования в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
7. Официальное обнародование (опубликование) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Бартеневского муниципального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом  Бартеневского муниципального образования.
3. Размещение информации в сети Интернет

8. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Бартеневского муниципального образования, размещаемой в сети Интернет (далее – Перечень), утверждается постановлением администрации  Бартеневского муниципального образования, в порядке, установленном настоящим Положением.
9. Внесение изменений в Перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения. При утверждении Перечня определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.
10. Включению в Перечень подлежит информация о деятельности органов местного самоуправления Бартеневского муниципального образования, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
11. Размещение, редактирование и удаление информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет на официальном сайте администрации Бартеневского муниципального образования обеспечивается специалистом администрации

Бартеневского муниципального образования.
12. К технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом предъявляются следующие требования:
1) технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения;
2) для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств;
3) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта;
4) технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать круглосуточный доступ к сайту и защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

4. Размещение информации в помещениях администрации  Бартеневского  муниципального образования

13. На стендах, предназначенных для ознакомления пользователей с текущей информацией о своей деятельности, размещается информация, которая содержит:
1) порядок работы администрации  Бартеневского  муниципального образования, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
2) условия и порядок получения информации от администрации  Бартеневского муниципального образования;
3) иные сведения необходимые для оперативного информирования пользователей информации о деятельности администрации  Бартеневского  муниципального образования.

5. Ознакомление с информацией в помещениях администрации  Бартеневского муниципального образования

14. По решению администрации  Бартеневского муниципального образования пользователю информацией по его заявлению может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности органов местного самоуправления, в помещениях занимаемых администрацией.
15. Заявление подается в письменной форме на имя Главы Бартеневского муниципального образования с указанием на необходимость ознакомления с соответствующей информацией в помещении администрации.
16. Заявление регистрируется в Журнале регистрации, в котором отражается дата его поступления и запрашиваемая информация, после чего немедленно передается на рассмотрение уполномоченному лицу.
17. Администрация Бартеневского  муниципального образования обеспечивает пользователям информацией возможность ознакомиться с указанной информацией в день обращения. При отсутствии такой возможности заявителю устно разъясняется причина, по которой он не может быть ознакомлен с информацией в день обращения, а также согласовывается дата, когда такая возможность ему будет предоставлена.
18. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивных фондах осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления

19. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу пользователя информацией предоставляется в соответствии со статьями 18, 19  Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в письменной форме.
20. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема.

7. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления

21. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления обеспечивается возможность присутствия на заседаниях коллегиальных органов (при наличии) местного самоуправления на основании поданной заявки.
22. Секретарь коллегиального органа местного самоуправления (при наличии)размещает информацию о дате, времени и месте проведения заседания на стенде, предназначенном для ознакомления пользователей с текущей информацией о своей деятельности в здании администрации не позднее, чем за 3 суток до его начала. Также указывается дата и время для подачи заявок на присутствие на заседании, контактный телефон и иная справочная информация.
23. Заявка подается в письменной форме на имя председателя коллегиального органа местного самоуправления не позднее, чем за сутки до начала проведения заседания. Поступившие заявки принимаются и регистрируются специалистом администрации, после чего немедленно передаются секретарю коллегиального органа местного самоуправления.
24. После допуска всех лиц, подавших заявки, к присутствию на заседании по решению председателя коллегиального органа могут быть допущены лица, не подавшие заявки.
25. Для указанных лиц отводятся специальные места в зале заседания, позволяющие слышать и видеть ход заседания. Организация мест для указанных лиц, а также допуск к ним проводятся секретарем коллегиального органа.
26. Указанные лица допускаются в помещение, в котором проходит заседание по предъявлении документа, удостоверяющего личность и при необходимости подтверждающего его полномочия как представителя секретарю, осуществляющему регистрацию и внесение сведений из этого документа в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя, отчество присутствующего. При регистрации указанные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании (устно или выдается информационный листок). Листы регистрации и заявки приобщаются к материалам заседания.
27. Лица, присутствующие на заседании не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. Лица, присутствующие на заседании, получившие замечание от председательствующего за совершение действий, препятствующих нормальному ходу заседания, при повторном замечании могут быть удалены из зала по решению председательствующего.

8. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

28. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет Глава  администрации Бартеневского муниципального образования.