**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕРНАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6**

От 16.02.2021 **с. Чернава**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ЧЕРНАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ВЗЫСКАНИЙ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствие с п.6 ст.27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» , Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим администрации Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области взысканий за совершение коррупционных правонарушений (приложение № 1).
2. Ознакомить с настоящим постановлением всех муниципальных служащих администрации Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области под подпись.

 3**.**Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ивантеевского муниципального района в разделе «Чернавское муниципальное образование».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Чернавского

муниципального образования О.А.Романова

**Приложение №1**
к постановлению администрации
Чернавского муниципального образования № 6 от 16.02.2021

**ПОРЯДОК**

 ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ЧЕРНАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОФЙ ОБЛАСТИ ВЗЫСКАНИЙ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки применения к муниципальным служащим администрации Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее соответственно – муниципальный служащий, администрация) взысканий за совершение коррупционных правонарушений.
2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательно в целях противодействия коррупции, применяются взыскания, предусмотренные, статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон о муниципальной службе).
3. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений, применяются в порядке, установленном Законом о муниципальной службе, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», трудовым законодательством, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.
4. Взыскания, предусмотренные ст. 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:
5. доклада о результатах проверки, проведенной структурным подразделением, на которое возложены обязанности ведения работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
6. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
7. доклада структурного подразделения, на которое возложены обязанности ведения работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
8. объяснений муниципального служащего;
9. иных материалов.
10. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Закона о муниципальной службе, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.
11. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, иных случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.
12. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.
13. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
14. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Закона о муниципальной службе:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

1. До применения дисциплинарного взыскания глава Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области истребует от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении 2 (двух) рабочих дней (не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, иных случаев отсутствия на службе по уважительным причинам) указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

1. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона о муниципальной службе.
2. Распоряжение объявляется муниципальному служащему под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе по уважительной причине. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под подпись, то составляется соответствующий акт.

11. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Местной администрацией в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**ЛИСТ** **ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

муниципальных служащих администрации Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области с

 ПОРЯДКОМ применения к муниципальным служащим Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области взысканий за совершение коррупционных правонарушений, утвержденным Постановлением администрации № 6 от 16.02.2021г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | ФИО | подпись | Датаознакомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | специалист 1 категории администрации Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области | Гудова М.С. |  |  |
|  | специалист 1 категории администрации Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области | Полянская С.В. |  |  |