**Администрация Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 93**

**от 30 декабря 2019 года с. Яблоновый Гай**

**Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму муниципальной долговой книги Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района от 23 июня 2016 года № 43 «О муниципальной долговой книге Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области» (с учетом изменений от 31.10.2019 № 84) с ­­­­01 января 2020 года.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие в процессе исполнения бюджетов, начиная с 2020 года.

**Глава Яблоново-Гайского**

**муниципального образования Г.В. Баннов**

Приложение 1 к постановлению администрации Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области

 от 30.12.2019 № 93

**Порядок**

**ведения муниципальной долговой книги Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области**

Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств. Данный Порядок устанавливает состав информации, подлежащий включению в Долговую книгу, сроки регистрации долговых обязательств и внесения информации.

1. **Общие положения**

1. Ведение Долговой книги осуществляется финансовым органом муниципального образования (далее – финансовый орган).

2. Финансовый орган несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. В Долговой книге ведется учет и регистрация следующих видов долговых обязательств Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее - муниципальное образование):

муниципальные ценные бумаги муниципального образования;

кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные гарантии муниципального образования муниципального.

1. **Состав и правила ведения Долговой книги**

1. Долговая книга состоит из шести разделов:

I. Муниципальные ценные бумаги муниципального образования муниципального;

II. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций, международных финансовых организаций и иных банков, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

III. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

IV.  Муниципальные гарантии муниципального образования;

V. Структура муниципального внутреннего долга муниципального образования;

VI. Обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального образования.

2. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств (при наличии).

Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу.

3. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Записи в Долговой книге производятся на основании оригиналов документов (заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

4. Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств.

5. Долговая книга ведется в электронном виде и на бумажном носителе по форме, установленной приложением 2 к настоящему постановлению.

Долговая книга на бумажном носителе формируется ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

1. **. Предоставление информации**

**о долговых обязательствах муниципального образования**

Информация о долговых обязательствах муниципального образования , отраженная в Долговой книге подлежит передаче в финансовое управление администрации Ивантеевского муниципального района.

Правоохранительные и государственные органы имеют право получить информацию из Долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации или в соответствии с действующим законодательством.

Выписка из Долговой книги кредитным организациям предоставляется на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации за подписью полномочного лица в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса или в соответствии с обязательствами по действующим кредитным договорам.