Администрация Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «1» сентября 2016 года  № 57а

**Об утверждении порядка аккредитации**

**представителей средств массовой**

**информации (журналистов) при**

**администрации Яблоново-Гайского**

**муниципального образования Ивантеевского**

**муниципального района Саратовской области**

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», Уставом Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, администрация Яблоново-Гайского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

|  |
| --- |
| 1.  Утвердить Порядок аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при администрации Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области (Приложение № 1). |
| 2. Опубликовать данное Постановление в информационном бюллетене «Яблоново-Гайский вестник»  и на официальном сайте Ивантеевского муниципального района.   3.Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой. |

**Глава Яблоново-Гайского**

**муниципального образования   Г.В. Баннов**

      Приложение № 1

 к постановлению администрации

       Яблоново-Гайского муниципального

образования от «1» сентября  2016 г. № 57а

**ПОРЯДОК**

**аккредитации представителей средств массовой информации (журналистов) при администрации** **Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области**  
  
  1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взаимодействия администрации Яблоново-Гайского муниципального образования со средствами массовой информации, создания условий для профессиональной деятельности журналистов и обеспечения прав граждан на получение через средства массовой информации достоверной информации о деятельности, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», (наименование органа местного самоуправления).

1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации (далее - СМИ) при администрации Яблоново-Гайского муниципального образования осуществляется должностным лицом администрации Яблоново-Гайского муниципального образования, назначенным распоряжением администрации Яблоново-Гайского муниципального образования , в целях: широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности администрации Яблоново-Гайского муниципального образования; организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. Право на аккредитацию. Виды аккредитации

2.1.     Право на аккредитацию при администрации Яблоново-Гайского муниципального образования имеют представители средств массовой информации, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2.2.  Аккредитация может быть постоянной и временной.

2.2.1.   Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, регулярно и достоверно освещающим деятельность администрации Яблоново-Гайского муниципального образования предоставляется сроком на 1 год с последующей возможной пролонгацией на такой же срок. Постоянная аккредитация не гарантирует журналистам их непосредственное присутствие на мероприятиях при особом режиме проведения мероприятия.

2.2.2. Временная аккредитация выдается на освещение конкретного мероприятия на основании заявки руководителя или представителя СМИ, поступившей в адрес должностного лица администрации Яблоново-Гайского муниципального образования не позднее чем за один день до начала мероприятия.

3. Порядок аккредитации

3.1. Заявка на постоянную аккредитацию подается в письменной форме на имя должностного лицо администрации Яблоново-Гайского муниципального образования. Заявка, подписанная руководителем СМИ и заверенная печатью, оформляется на официальном бланке СМИ может быть отправлена по почте, факсу или по электронной почте в администрацию Яблоново-Гайского муниципального образования.

3.2.   В заявке на аккредитацию необходимо указать сведения:

3.2.1.     О редакции: полное название СМИ, данные об учредителях или издателях, тираж, периодичность, время вещания, местонахождение, регион распространения, почтовый адрес (с индексом), номера рабочих телефонов и факсов, адрес электронной почты;

3.2.2.    О журналисте: фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, кем и когда выдан (для редакций иностранных СМИ - серия и номер документа, удостоверяющего личность иностранного корреспондента на территории Российской Федерации с отметкой уполномоченных органов о въезде в российскую Федерацию), дата и место рождения, гражданство (подданство) занимаемая должность, номер свидетельства о регистрации СМИ и дата его получения (для редакций иностранных СМИ - при наличии филиалов и или представительств в Российской Федерации) либо основание для освобождения от регистрации, номер документа, подтверждающего аккредитацию МИД Росси (для редакций иностранных СМИ).К заявке на аккредитацию журналистов необходимо приложить:

-   копию действующей лицензии на телерадиовещание (для электронных СМИ), заверенную подписью руководителя и печатью СМИ;

-     копию свидетельства о регистрации СМИ, заверенную подписью руководителя и печатью СМИ;

-  подборку 5 номеров издания за текущий год (для печатных СМИ);

-    подборку программ вещания, план выхода передач (для электронных СМИ);

-   две фотографии (2x3 см);

-   учредительные документы СМИ.

3.3.    Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.2.1, 3.2.2. настоящего Порядка, не рассматриваются.

3.4. Администрации Яблоново-Гайского муниципального образования аккредитует журналиста при администрации Яблоново-Гайского муниципального образования при условии соблюдения редакцией СМИ настоящего Порядка и в десятидневный срок со дня регистрации заявки выдает удостоверение установленного образца согласно приложению к настоящему Порядку.

3.5.     Именное аккредитационное удостоверение выдается персонально каждому аккредитованному журналисту, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных удостоверений.

3.6.   Аккредитационные удостоверения действительны в течение календарного года. После истечения срока аккредитации удостоверения подлежат возврату в администрацию Яблоново-Гайского муниципального образования.

3.7.   При отсутствии постоянной аккредитации редакция СМИ для участия в конкретном заседании или мероприятии представитель СМИ запрашивает временную аккредитацию в администрацию Яблоново-Гайского муниципального образования , предъявив документы, предусмотренные пунктами 3.2 -3.2.2. В таком случае решение об аккредитации (либо об отказе в аккредитации) принимается администрацией Яблоново-Гайского муниципального образования в срок до дня проведения соответствующего заседания или мероприятия.

3.8. В случае утраты, кражи или порчи аккредитационного удостоверения руководитель СМИ незамедлительно направляет в администрацию Яблоново-Гайского муниципального образования уведомление об утрате и заявление с просьбой о выдаче нового удостоверения об аккредитации. Аккредитация данных лиц аннулируется. Вопрос о получении новой аккредитации указанными лицами рассматривается администрацией Яблоново-Гайского муниципального образования в порядке, установленном настоящим Порядком.

4. Квоты (нормы) аккредитации журналистов при администрации Яблоново-Гайского муниципального образования

4.1. Администрация Яблоново-Гайского муниципального образования рассматривает заявки на аккредитацию журналистов и представителей СМИ и принимает решения об аккредитации в пределах следующих квот:-  периодические печатные издания - не более 2 человек;-   телекомпании - не более 5 сотрудников (включая операторов и техников ТЖК);-   радиокомпании - по 2 корреспондента;-  информационные агентства - до 10 человек.

4.2. На одном мероприятии могут присутствовать не более 10 аккредитованных журналистов от телекомпании, не более 10 - от печатного издания и информационных агентств, 10 - от радиокомпании.(Примечание: количество, указанное в настоящем разделе, является примерным и определяется в каждом конкретном случае с учетом позиции органа местного самоуправления).

5. Права аккредитованных журналистов

5.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

5.1.1.    Принимать участие на заседаниях, пресс-конференциях, присутствовать на совещаниях и других мероприятиях, организуемых и проводимых администрацией Яблоново-Гайского муниципального образования , на которые их заранее приглашают, за исключением закрытых мероприятий;

5.1.2.    Официальный представитель при администрации Яблоново-Гайского муниципального образования заблаговременно информирует редакции СМИ, аккредитованных при администрации Яблоново-Гайского муниципального образования , о мероприятиях, проводимых администрацией Яблоново-Гайского муниципального образования , обеспечивать их документами, перечисленными в п. 6.1.3 настоящего Порядка, создавать благоприятные условия для производства записи.

5.1.3. Журналисты имеют право получать пресс-релизы, протоколы, информационные и справочные материалы, касающиеся деятельности администрации Яблоново-Гайского муниципального образования и предназначенные для распространения в СМИ;

5.1.4.   Вести аудио-, видеозапись, фотосъемку открытых мероприятий;

5.1.5.     Обращаться за содействием в администрацию Яблоново-Гайского муниципального образования для получения интервью, комментария, разъяснения администрации Яблоново-Гайского муниципального образования .

6. Обязанности аккредитованных представителей СМИ6.1. Аккредитованные при администрации Яблоново-Гайского муниципального образования журналисты обязаны:

6.1.1. Не вмешиваться в порядок проведения мероприятий (под вмешательством понимаются устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение фото- и видеосъемки, мешающее ходу мероприятия, а также другие действия, препятствующие проведению мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве представителя СМИ);

6.1.2.    Уважать при осуществлении своей профессиональной деятельности права, законные интересы администрации Яблоново-Гайского муниципального образования , честь и достоинство администрации Яблоново-Гайского муниципального образования ;

6.1.3.   Журналисты и операторы обязаны иметь бейдж с указанием фамилии, имени, отчества и наименования СМИ;

6.1.4.     Представлять интервьюированному должностному лицу администрации Яблоново-Гайского муниципального образования текст интервью на согласование.

7. Отказ в аккредитации

7.1.     Редакциям СМИ в аккредитации журналистов отказывается, если сведения, содержащиеся в заявке, недостоверны. В аккредитации представителя СМИ, подающего заявку на постоянную аккредитации, принимается решение об отказе в случае превышении пределов квот (норм) аккредитации, установленных в пункте 4.1 настоящего Порядка. В аккредитации представителя СМИ, подающего заявку на временную аккредитацию, отказывается в случае превышения пределов квот (норм), установленных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

7.1.1. Решение об отказе в аккредитации принимается в случае, если журналистом или редакцией СМИ были распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство администрации Яблоново-Гайского муниципального образования , что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

7.2.     Администрации Яблоново-Гайского муниципального образования имеет право отказать в постоянной аккредитации журналистам в случае, если освещение вопросов, связанных с деятельностью администрации Яблоново-Гайского муниципального образования , не относится к тематике или специализации СМИ (рекламная, справочная).

8. Лишение аккредитации и прекращение ее действия

8.1.   Лишение аккредитации конкретного журналиста проводится в случаях:

8.1.1.     Нарушения требований настоящего Порядка журналистом или редакцией СМИ;

8.1.2.      Распространения журналистом или редакцией СМИ несоответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство должностных лиц администрации Яблоново-Гайского муниципального образования и наносящих ущерб деятельности администрации Яблоново-Гайского муниципального образования , что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

8.1.3.   Отказа журналиста или редакции принести официальные извинения и поместить опровержение на публикацию, не соответствующую действительности;

8.1.4. Не освещения деятельности администрации Яблоново-Гайского муниципального образования в течение полугода.

8.2.   Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях:

8.2.1.   Прекращение действия СМИ, которое он представляет;

8.2.2.   Принятие руководством СМИ решения об отстранении представителя СМИ от освещения деятельности администрации Яблоново-Гайского муниципального образования ;

8.2.3.    Увольнение представителя СМИ из СМИ, по заявке которого он был аккредитован, о чем редакция СМИ обязана в течение трех дней поставить в известность администрацию Яблоново-Гайского муниципального образования .

8.3.   Решение о лишении журналиста аккредитации доводится до сведения руководителя СМИ.

8.4.    Во всех перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка случаях аккредитационные удостоверения подлежат возврату в администрации Яблоново-Гайского муниципального образования .

8.5.    Для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с аккредитацией, журналист либо редакция может обратиться к должностному лицу администрации Яблоново-Гайского муниципального образования .

8.6.   Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного представителя СМИ могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение к Порядку аккредитации

журналистов при администрации

Яблоново-Гайского муниципального образования

**АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование средства массовой информации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действительно    с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.            до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Глава Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Г.В. Баннов**

     (подпись) **М.П.**