**Администрация Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 13**

от 13 февраля 2019 года

с. Яблоновый Гай

**Об утверждении Положения о порядке**

**получения муниципальными служащими**

**Администрации Яблоново-Гайского**

**муниципального образования разрешения**

**представителя нанимателя (работодателя)**

**на участие в управлении некоммерческими**

**организациями на безвозмездной основе в**

**качестве единоличного исполнительного**

**органа или вхождения в состав их**

**коллегиальных органов управления**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Яблоново-Гайского муниципального образования администрации муниципального образования **п о с т а н о в л я е т**:

 1. Утвердить Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

 2.Разместить постановление в сети Интернет на сайте Ивантеевского муниципального района.

**Глава Яблоново-Гайского**

**муниципального образования Г.В. Баннов**

Утвержден

Постановлением Администрации

Яблоново-Гайского

муниципального образования

от 13 февраля 2019 г. №13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке получения муниципальными служащими Администрации Яблоново-Гайского муниципального образования, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в**

**качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1.Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации Яблоново-Гайского муниципального образования, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.(далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2.Муниципальным служащим запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно–строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления, находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

4.Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

5.Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управление (далее – заявление) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации, копия устава некоммерческой организации.

6.Муниципальный служащий представляет заявление в Администрацию Яблоново-Гайского муниципального образования до начала выполнения деятельности (не позднее чем за 1 месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности).

7.Регистрация заявления осуществляется должностным лицом Администрации Яблоново-Гайского муниципального образования, в день поступления заявления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

8.Отказ от регистрации заявлений не допускается.

9.Заявление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему заявление с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликту интересов Администрации Яблоново-Гайского муниципального образования, (далее – комиссия).

10. Администрация Яблоново-Гайского муниципального образования, направляет уведомление в комиссию в течение 5-ти рабочих дней с момента его регистрации для рассмотрения на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

-признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

-признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Заключение (протокол) комиссии с заявлением муниципального служащего направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения не позже следующего дня после принятия решения. По результатам рассмотрения заявления и решения комиссии, представитель нанимателя (работодателя) выносит одно из следующих решений:

-разрешить участие муниципальному служащему в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

-отказать муниципальному служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

12.Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения главы муниципального образования.

13.Заявление и протокол заседания комиссии приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14.Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» должно осуществляться вне служебного времени с соблюдением ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15.Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими

 Администрации Яблоново-Гайского

 муниципального образования

 разрешения представителя

нанимателя (работодателя)на участие

в управлении некоммерческой организацией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представителю нанимателя - наименование должности, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, имя отчество муниципального служащего)

Заявление

об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Положением О порядке получения муниципальными служащими администрации Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя)на участие в управлении некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (указать сведения о некоммерческой организации; о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий; в качестве кого; предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное) Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения, запреты и требования, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ« О муниципальной службе Российской Федерации».

Я согласен на проверку сведений, содержащихся в данном заявлении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию устава некоммерческой организации предоставляю.

Приложение № 2

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими

Администрации Яблоново –Гайского

 муниципального образования

 разрешения представителя

нанимателя (работодателя)на участие

в управлении некоммерческой организацией

Форма журнала

регистрации заявлений об участии в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО муниципального служащего, предоставившего заявление | Должность муниципального служащего, предоставившего заявление | Дота поступления заявления | Наименование организации, участие в управлении которой предполагается | Решение комиссии, дата рассмотрения | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |