АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.12.2017 г. №673

с. Ивантеевка

Об утверждении Административного регламента «Выдача технических условий на подключение (присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения в границах с. Ивантеевка»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» и в целях упорядочения взаимодействия при определении и предоставлении технических условий на подключение объектов капитального строительства и реконструкции к сетям водоснабжения и водоотведения, администрация Ивантеевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить административный регламент «Выдача технических условий на подключение (присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения в границах с. Ивантеевка» (прилагается).

2.Настоящее постановление необходимо разместить на официальном сайте администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивантеевского муниципального района Ю.Н. Савенкова.

Глава Ивантеевского
муниципального района **В.В. Басов**

Приложение
К постановлению
Администрации Ивантеевского
Муниципального района
от 05.12.2017 г. №673

Административный регламент «Выдача технических условий на подключение (присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения в границах с. Ивантеевка»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент «Выдача технических условий на подключение (присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения в границах с. Ивантеевка» (далее – Регламент), регулирует отношения между организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, органами местного самоуправления и правообладателями земельных участков, возникающие в процессе определения и предоставления технических условий подключения строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения (далее - технические условия), включая порядок направления запроса, порядок определения и предоставления технических условий, а также критерии определения возможности подключения.

Регламент применяется также в случаях, когда в результате строительства (реконструкции) сетей инженерно-технического обеспечения, либо оборудования по производству ресурсов, требуется подключение к технологически связанным водоснабжающим сетям.

Регламент разработан на основании постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».

Муниципальную услугу «Выдача технических условий на подключение (присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения в границах с. Ивантеевка» - предоставляет филиал ГУП СО «Облводоресурс» - «Ивантеевский».

1.2. Предоставление услуги по выдаче технических условий на подключение объектов капитального строительства к водоснабжающим сетям осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом от 29 декабря 2004 года «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального

строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

1.3. В настоящем регламенте используются следующие определения:

Заказчик - физическое или юридическое лицо, осуществляющее на принадлежащем ему на праве собственности или ином законном основании земельном участке строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;

Объект - подключаемый к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод объект капитального строительства (реконструкции);

Сети - сети инженерно-технического обеспечения, как совокупность имущественных объектов, непосредственно используемых в процессе водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

ТУ - технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

УП - условия подключения (технические условия для присоединения) объекта
капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

Договор о подключении - публичный договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения;

Правила подключения - Постановление Правительства РФ от 13 февраля 2006 г. № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

Правила заключения договоров – Постановление Правительства РФ от 29.07.2013г № 645 «Об утверждении типовых договоров в сфере холодного водоснабжения и водоотведения»

Исполнитель – по договору о подключении организация коммунального комплекса, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения соответствующего вида.

Гарантирующая организация - организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, определенная решением органа местного самоуправления поселения, городского округа, которая обязана заключить договор холодного водоснабжения, договор водоотведения, единый договор холодного водоснабжения и водоотведения с любым обратившимся к ней лицом, чьи объекты подключены (технологически присоединены) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

1.4. График приема заказчиков технических условий уполномоченной организацией:

Понедельник	8-00- 16-00

Вторник	8-00- 16-00
Среда	8-00- 16-00
Четверг	8-00- 16-00
Пятница	8-00- 16-00
Перерыв на обед	12-00 – 13-00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

1.5. Информация по процедуре выдачи технических условий размещается на Интернет-сайте Ивантеевского муниципального района, в средствах массовой информации, а также в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т. п.), на информационных стендах, сообщается по номерам телефонов для справок (консультации).

1.6. Получение заказчиками консультаций по процедуре выдачи технических условий может осуществляться следующими способами: посредством личного обращения, по телефону, посредством письменных обращений по почте, посредством письменных обращений по электронной почте.

1.7. Информация о процедуре подготовки, а также выдача технических условий предоставляется бесплатно, по телефону 8(84579) 5-16-53.

1.8. Требования к оборудованию мест оказания Муниципальной услуги.

Помещения, выделенные для осуществления Муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Вход в помещение приема и выдачи документов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Рабочие места работников, осуществляющих рассмотрение обращений граждан, оборудуются средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме (выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по рассмотрению обращений граждан).

Места для проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2. Подготовка и выдача технических условий на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения

2.1 Технические условия подключения выдаются в соответствии со схемой водоснабжения с. Ивантеевка.

2.2 Заказчик предоставляет запрос по форме на выдачу Технических условий подключения (подтверждения технической возможности подачи водоснабжения по существующим сетям), в котором указывается:

- наименование лица, направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес объекта на который выдаются технические условия;

- планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации);

- необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения;

- планируемую величину необходимой подключаемой нагрузки (при наличии соответствующей информации).

К запросу прилагаются:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;

- правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка);

- информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства;

- информация о разрешенном использовании земельного участка;

- информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, (предварительный генплан с указанием этажности здания);

- схема размещения объекта строительства (реконструкции);

- необходимые виды ресурсов (вода), планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки – расчет расходов воды ___(куб. м/час) (_____куб./м/сут);

- при подключении к сетям основного абонента, представляется согласие владельца сетей на подключение и получение дополнительной мощности.

2.3 Гарантирующая организация:

- определяет техническую возможность подключения объекта водоснабжения к действующей сети;

- в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса и полного пакета документов от Заказчика готовит технические условия на подключение (присоединение).

Подписывает технические условия директор - филиала ГУП СО «Облводоресурс» - «Ивантеевский».

2.4 Технические условия подключения должны содержать следующие данные:

- максимальная нагрузка в возможных точках подключения;

- срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжения, определяемый, в том числе в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ;

- срок действия технических условий, но не менее 2 лет с даты их выдачи.

2.5 Условия подключения объекта к сетям водоснабжения содержат:

- срок действия условий подключения;
- точки присоединения к системам водоснабжения;
- специальные технические требования к объектам, в т. ч. к устройствам и сооружениям для присоединения;
- гарантируемый напор в месте присоединения;
- разрешаемые отбор объема питьевой воды и режим водопотребления (лимит для абонентов с большим потреблением воды);
- требования по установке средств измерений питьевой воды и устройству узла учета;

2.6 Обязательства организации, выдавшей технические условия, прекращаются в случае, если в течение 1 года с даты получения технических условий правообладатель земельного участка не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта капитального строительства к сетям водоснабжения.

2.7. Гарантирующая организация, в случае предоставления неполного пакета документов, уведомляет заказчика в течении 6 рабочих дней с момента получения запроса.

2.8 Технические условия подключения, либо мотивированный отказ в выдаче указанных условий, при отсутствии возможности подключения строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, выдаются в течение 14 рабочих дней с даты получения запроса.

2.9 Технические условия подключения – подтверждение или отказ технической возможности подачи водоснабжения предоставляются без взимания платы.

2.10 Выданные технические условия подключения регистрируются в реестре выданных ТУ.

3. Порядок и формы контроля за выдачей технических условий, обжалование действия (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе исполнения регламента

3.1. Контроль за соблюдением регламента гарантирующей организацией, осуществляет администрация Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

3.2. Осуществление контроля администрацией Ивантеевского муниципального района Саратовской области включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1. Проведение проверки соблюдения гарантирующей организацией законодательства о градостроительной деятельности.

3.2.2. Проведение анализа муниципальных правовых актов, документов, материалов и сведений в сфере градостроительной деятельности.

3.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных регламентом, осуществляется главой Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее – должностное лицо).

3.4. Заказчик, может обратиться в администрацию Ивантеевского муниципального района Саратовской области с заявлением или жалобой (далее также – обращение) на осуществленные (принятые) в ходе выдачи технических условий в соответствии с регламентом.

3.5. В случае получения неудовлетворительного решения, принятого в ходе рассмотрения обращения, заказчик имеет право обратиться в судебные органы в установленном законодательством порядке.

3.6. Заказчик может обратиться с обращением в письменной форме, в форме электронного сообщения или в форме устного личного обращения к должностному лицу в часы приема.

3.7. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления муниципального района, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением лица, направившего обращение, о переадресации обращения.

3.8. Порядок подачи и рассмотрения обращения в письменной форме.

3.8.1. Письменная жалоба (обращение) должна содержать:

- наименование управляющей организации, и (или) фамилию, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- полное наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество руководителя юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица;
- место нахождения юридического или физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- существо обжалуемого действия (бездействия) и решения;
- личную подпись руководителя обратившегося юридического лица или физического лица и дату.

Дополнительно могут быть указаны:

- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием) и решением;
- обстоятельства, на основании которых автор обращения считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) и решения;
- иные сведения, которые автор обращения считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы.

3.8.2. Письменное обращение может быть передано в канцелярию органа местного самоуправления муниципального образования, направлено по почте в орган местного самоуправления муниципального района.

3.8.3. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в канцелярию органа местного самоуправления муниципального района.

3.8.4. Ответ на обращение подготавливается и направляется заявителю в срок до 30 дней со дня регистрации обращения. При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

4.ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЙ

4.1. Специалист филиала ГУП СО «Облводоресурс» - «Ивантеевский» является координатором действий структурных подразделений филиала ГУП СО «Облводоресурс» - «Ивантеевский» в процессе осуществления подключений.

4.2. В соответствии с выданными условиями подключения Заказчик в течение 6 (шести) месяцев с момента их получения от филиала ГУП СО «Облводоресурс» - «Ивантеевский» разрабатывает проектную документацию и представляет ее на согласование специалисту филиала ГУП СО «Облводоресурс» - «Ивантеевский».

4.3. Специалист филиала ГУП СО «Облводоресурс» - «Ивантеевский» в течение 20 дней с момента получения проектной документации рассматривает ее и передает Заказчику согласованную проектную документацию или предписание об устранении замечаний к проектной документации.

4.4. В случае наличия замечаний или разногласий к проектной документации филиала ГУП СО «Облводоресурс» - «Ивантеевский» имеет право предложить Заказчику провести независимую экспертизу проектной документации.

4.5. Заказчик передает в филиала ГУП СО «Облводоресурс» - «Ивантеевский» два экземпляра раздела «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений» разработанной и утвержденной в установленном порядке проектной документации.

4.6. Перед началом производства работ по реализации условий подключений Заказчик (генподрядная организация) заключает с филиала ГУП СО «Облводоресурс» - «Ивантеевский» договор на ведение технического надзора.

4.7. После выполнения условий подключения к сетям водоснабжения и водоотведения, Заказчик предъявляет их для осмотра и допуска к эксплуатации специалисту филиала ГУП СО «Облводоресурс» - «Ивантеевский».

4.8. Выполнение Заказчиком условий подключения подтверждается Актом о готовности к эксплуатации, подписываемым уполномоченными представителями филиала ГУП СО «Облводоресурс» - «Ивантеевский» и Заказчиком.

4.9. Копии справок о выполнении условий подключения направляются в филиала ГУП СО «Облводоресурс» - «Ивантеевский».

4.10. Работы по подключению могут осуществляться силами филиала ГУП СО «Облводоресурс» - «Ивантеевский» на основании отдельного договора, заключаемого с Заказчиком.

4.11. Специалист филиала ГУП СО «Облводоресурс» - «Ивантеевский» осуществляет технический надзор за проведением работ, а также сбор сведений о ходе выполнения работ по подключению объектов капитального строительства (реконструкции).

4.12. При осуществлении подключения, Заказчик оформляет необходимые документы для заключения договора на водоснабжение и водоотведение.

5.ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ.

5.1. Сети водоснабжения:

5.1.1. Подключение осуществляется только при полном исполнении технических условий.

5.1.2. Запрещается подключение самодельных врезок на центральном трубопроводе.

5.1.3. Материал, используемый при монтаже должен соответствовать ГОСТ и техническим условиям.

5.1.4. Установка запорной арматуры и обратного клапана осуществляется на отдельно стоящем распределительном устройстве.

5.1.5. Устройство подключения трубопровода в колодце подключения должно обеспечивать свободный доступ служб эксплуатации.

5.1.6. Запрещено устройство дополнительных несанкционированных колодцев на сетях центрального водоснабжения.

5.2. Сети водоотведения:

5.2.1. Подключение осуществляется только при полном исполнении технических условий.

5.2.2. Непосредственное подключение к сетям водоснабжения и водоотведения филиал ГУП СО «Облводоресурс» - «Ивантеевский» осуществляется только силами специалистов филиала ГУП СО «Облводоресурс» - «Ивантеевский».

5.2.3. Запрещено устройство дополнительных несанкционированных колодцев на сетях водоотведения.

Верно:
Управляющая делами администрации
Ивантеевского муниципального района А.М. Грачева