**СОВЕТ**

**НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Первое заседание четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ №1**

от 23 сентября 2016 года с. Николаевка

**О регламенте первого заседания**

**Совета Николаевского муниципального**

**образования**

 На основании статьи 19 Устава Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, Совет Ивантеевского муниципального образования **РЕШИЛ**:

 1.Утвердить регламент первого заседания четвертого созыва Совета Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области (прилагается).

**Председатель первого заседания**

**Совета Николаевского муниципального**

**образования, депутат Николаевского**

**муниципального образования Барсова Н.В.**

Приложение № 1 к решению Совета Николаевского

муниципального образования Ивантеевского

муниципального района Саратовской области

 от 23\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_

**Регламент**

**первого заседания Совета Николаевского**

 **муниципального образования**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий регламент установлен для первого заседания Совета Николаевского муниципального образования четвертого созыва 2016 года.

1.2. Первым заседанием Совета является период работы Совета с момента официального объявления начала работы Совета до момента избрания главы муниципального образования – председательствующего на заседаниях Совета и должностных лиц Совета в соответствии с Уставом муниципального образования.

1.3. Первое заседание Совета проводится открыто.

1.4. На первом заседании Совета обеспечивается первоочередная возможность присутствия:

- главы муниципального района или его представителя;

- депутатов Совета Николаевского муниципального;

-председателя территориальной избирательной комиссии;

1.5. На первом заседании Совета вправе присутствовать:

-представители государственных органов, действующих на территории области;

-представители средств массовой информации.

1.6. Места для лиц, присутствующих на первом заседании Совета, должны быть отделены от мест, отведенных для депутатов Совета муниципального образования.

**II. СОЗЫВ ПЕРВОГО ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Первое заседание Совета созывается старейшим депутатом соответствующего созыва.

2.2. Извещение о дате, часе и месте начала первого заседания Совета старейший депутат соответствующего созыва направляет каждому избранному депутату Совета муниципального образования.

2.3. Старейший депутат соответствующего созыва обнародует сообщение о дате, часе и месте начала первого заседания Совета.

**III. РЕГИСТРАЦИЯ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА,**

**ПРИБЫВШИХ НА ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА**

3.1. Регистрацию депутатов Совета, прибывших на первое заседание, техническое обеспечение первого заседания осуществляет аппарат администрации муниципального образования.

3.2. Регистрация депутатов Совета, прибывших на первое заседание Совета, начинается в день проведения заседания за 1 час до начала заседания.

3.3. Депутат Совета поселения, который не может по каким-либо причинам прибыть к началу первого заседания Совета, обязан заблаговременно письменно известить старейшего депутата соответствующего созыва о невозможности своевременной явки с указанием причин неявки.

3.4. Результаты регистрации явки депутатов Совета на первое заседание Совета сообщаются старейшему депутату соответствующего созыва – председательствующему на первом заседании Совета за пять минут до объявленного часа начала первого заседания Совета.

**IV. КВОРУМ НА ПЕРВОМ ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА**

4.1. Первое заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 депутатов от общего числа депутатов.

4.2. Указанный кворум должен соблюдаться в течение всего первого заседания Совета.

В этих целях после каждого перерыва в течение первого заседания Совета производится повторная регистрация депутатов.

4.3. При отсутствии на первом заседании Совета (в начале заседания или в его ходе) установленного кворума председатель первого заседания Совета принимает меры к обеспечению кворума.

4.4. При отсутствии кворума к началу первого заседания Совета или в ходе этого заседания председатель первого заседания переносит срок начала (продолжения) первого заседания.

Продолжительность указанного срока устанавливается председательствующим с учетом мнений присутствующих на первом заседании депутатов Совета.

4.5. Срок перерыва первого заседания Совета, указанный в п. 4.4. настоящего Регламента, не может быть более семи дней.

**V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВОГО ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА**

5.1. Председателем первого заседания Совета до момента избрания главы муниципального образования является старейший депутат соответствующего созыва.

5.2. Председатель первого заседания Совета:

-руководит ходом первого заседания Совета;

-обеспечивает демократические принципы деятельности Совета во время первого его заседания;

-имеет другие полномочия процедурного характера, вытекающие из настоящего Регламента.

5.3. Распоряжения председателя первого заседания Совета по вопросам обеспечения общего порядка и дисциплины являются обязательными для исполнения.

5.4.Подписывает решения, принятые Советом во время его председательства.

**VI. МАНДАТНАЯ КОМИССИЯ**

6.1. Мандатная комиссия избирается открытым голосованием из числа депутатов в количестве 3-5 человек.

6.2. Предложения по кандидатуре председателя и первоначальному составу мандатной комиссии вносятся председательствующим на заседании и депутатами.

6.3. По итогам образования мандатной комиссии и избрании ее председателя Совет принимает решение об избрании мандатной комиссии.

6.4. После сообщения председателя территориальной избирательной комиссии о результатах выборов депутатов Совета Николаевского муниципального образования председатель мандатной комиссии вносит на рассмотрение депутатов проект решения Совета «О признании полномочий депутатов Совета Николаевского муниципального образования».

**VII. ПОВЕСТКА ДНЯ ПЕРВОГО ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА**

7.1. На первое заседание Совета вносятся следующие вопросы:

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О регламенте первого заседания Совета Николаевского муниципального образования.

2. О прекращении полномочий депутатов Совета Николаевского муниципального образования третьего созыва.

3. Об избрании мандатной комиссии.

4. О признании полномочий депутатов Совета Николаевского муниципального образования третьего созыва.

5. Об избрании главы Николаевского муниципального образования.

6. Об избрании секретаря Совета Николаевского муниципального образования.

7. Об утверждении Регламента Совета Николаевского муниципального образования.

**VIII. П Р Е Н И Я**

.1. Председатель первого заседания Совета обязан обеспечить возможность выступления в прениях по обсуждаемым вопросам каждому депутату Совета.

8.2. Право выступления в прениях по обсуждаемым вопросам представляются также главе муниципального района или его представителю, депутатам Совета Николаевского муниципального образования, представителям федеральных государственных органов.

8.3. Другие лица, присутствующие на первом заседании Совета, права на выступление в прениях не имеют.

8.4. Предварительная запись на выступления в прениях не допускается.

8.5. Продолжительность выступлений в прениях:

 первого выступления – до 10 минут;

 второго и последующих выступлений – до 3 минут.

8.6. Поступающие в адрес Совета обращения оглашаются председателем первого заседания.

**IX. ИЗБРАНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

9.1. Глава муниципального образования избирается на ее первом заседании из числа депутатов Совета открытым или тайным голосованием.

9.2. Кандидатуру на должность главы муниципального образования вправе предложить глава муниципального района и депутаты Совета.

9.3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, кандидаты на должность главы муниципального образования выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы депутатов Совета.

9.4. Самоотводы кандидатов принимаются без голосования.

9.5. В случае тайного голосования окончательный список кандидатур для тайного голосования утверждается Советом.

9.6. Кандидат считается избранным, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от общего числа избранных депутатов Совета.

9.7. По результатам открытого или тайного голосования Совет депутатов принимает решение "Об избрании главы муниципального образования".

 **X. ИЗБРАНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СОВЕТА, ОПРЕДЕЛЕННЫХ УСТАВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

10.1. Избрание должностных лиц Совета может производиться лишь после избрания главы муниципального образования.

10.2. Кандидатуры для избрания на должность каждого из должностных лиц выдвигаются главой муниципального образования.

10.3. Обсуждение кандидатур на должность каждого из должностных лиц и внесение их в список для голосования проводится в порядке, предусмотренном для избрания главы муниципального образования.

10.4. Список кандидатур, выдвинутых для голосования в качестве должностных лиц, утверждается Советом и включается в список для голосования.

10.5. Избранным должностным лицом Совета считается кандидат, получивший более половины голосов от общего числа избранных депутатов Совета.

10.6. Результаты голосования оформляются решением Совета об избрании каждого из должностных лиц Совета.

**XI. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

11.1. В случае тайного голосования избирается счетная комиссия Совета, счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа депутатов большинством голосов присутствующих на первом заседании Совета.

11.2. Счетная комиссия устанавливает порядок голосования:

 - утверждает бюллетени для тайного голосования;

- организует тайное голосование;

- определяет результаты тайного голосования с заполнением соответствующих протоколов;

- докладывает результаты тайного голосования на первом заседании Совета.

**Председатель первого заседания**

**Совета Николаевского муниципального**

**образования, депутат Николаевского**

**муниципального образования Н.В. Барсова**