**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯБЛОНОВО-ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 октября 2018 г. № 83

с. Яблоновый Гай

**Об утверждении положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Яблоново-Гайского**

**муниципального образования**

**Ивантеевского муниципального района Саратовской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Администрация Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Яблоново-Гайского**

**муниципального образования Г.В. Баннов**

Приложение к постановлению

Администрации Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области

от 09.10.2018 г. № 83

**Положение**

**о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования (далее – муниципальные бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых они находятся (далее - муниципальные казенные учреждения).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее – муниципальные учреждения), с учетом результатов проведенного главными распорядителями средств местного бюджета мониторинга потребности в муниципальных услугах и выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в установленных порядках.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно [приложению № 1](#P344) к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное [задание](#P344) формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в [3-ю часть](#P767) муниципального задания.

4. Муниципальные задания устанавливаются:

в отношении муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее – главные распорядители);

в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органами местного самоуправления района, осуществляющими функции и полномочия их учредителя (далее – органы местного самоуправления муниципального образования – учредители).

Муниципальные задания утверждаются правовыми актами соответствующих главных распорядителей (органов местного самоуправления муниципального образования – учредители).

5. Муниципальное [задание](#P344) формируется в процессе формирования проекта местного бюджета на очередной период планирования и утверждается не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

6. Муниципальное [задание](#P344) утверждается на срок, на который установлены главным распорядителям лимиты бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное [задание](#P344) (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном [задании](#P344), утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальными учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

8. Муниципальное [задание](#P344) формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем (органом местного самоуправления муниципального обраования – учредителем) [ведомственным перечнем](consultantplus://offline/ref=2A08FE04A930851ED3CAA2638DD0B08480DD01731AB2830A896DEE253B4ACA4E6850566D22E142C7H9wEI) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, сформированным в соответствии с [базовыми (отраслевыми) перечнями](consultantplus://offline/ref=2A08FE04A930851ED3CAA2638DD0B08480DD01731AB2830A896DEE253B4ACA4E6850566D22E143CCH9wAI) государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – ведомственный перечень).

9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно [приложению № 2](#P821) к настоящему Положению размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей (органов местного самоуправления муниципального образования – учредителей) и (или) на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

II. Финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (связанных с выполнением работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению из местного бюджета на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

base_1_181991_7,

где:

base_1_181991_8 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

base_1_181991_9 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

base_1_181991_10 - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

base_1_181991_11 - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 36](#P280) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

base_1_181991_12 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

base_1_181991_13 - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

В случае отсутствия общих требований нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в соответствующей сфере деятельности рассчитываются согласно ранее принятым главным распорядителем (органом местного самоуправления муниципального образования – учредителем) порядкам расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг допускается в случае внесения изменений в правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов, влекущих увеличение (снижение) нормативных затрат.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги устанавливаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений – органами местного самоуправления муниципального образования - учредителями.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги утверждаются на соответствующий финансовый год главными распорядителями (органами местного самоуправления муниципального образования – учредителями) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики).

16. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области, Ивантеевского муниципального района, а также межмуниципальными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии для отдельных муниципальных услуг норм, установленных стандартом оказания услуги и выраженных в натуральных показателях (далее – натуральные нормы), в отношении таких муниципальных услуг натуральные нормы определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы объема такой муниципальной услуги при выполнении требований, предъявляемых к качеству ее оказания и отраженных в базовом (отраслевом) перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (далее - медианный метод).

В случае, если муниципальную услугу, по которой отсутствуют натуральные нормы, ранее не оказывало ни одно муниципальное учреждение, натуральные нормы для такой муниципальной услуги определяются иным методом, утверждаемым главным распорядителем (органом местного самоуправления района).

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в [пункте](#P162) 18 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается (уточняется при необходимости при формировании местного бюджета на очередной период планирования) главным распорядителем (органом местного самоуправления муниципального образования) общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента, отраслевых корректирующих коэффициентов и коэффициента выравнивания.

Перечень корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, на соответствующий период планирования утверждается главным распорядителем (органом местного самоуправления муниципального образования).

22. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем (органом местного самоуправления муниципального образования) с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

23. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем (органом местного самоуправления муниципального образования - учредителем).

24. Коэффициент выравнивания учитывает специфику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (период планирования) и может применятся как к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги в целом, так и к отдельным его частям.

Значение коэффициента выравнивания утверждается главным распорядителем (органом местного самоуправления муниципального образования - учредителем).

Коэффициент выравнивания может быть рассчитан как в целом к базовым нормативным затратам, так и к отдельным его частям. Порядок расчета коэффициента выравнивания определяется главным распорядителем (органом местного самоуправления муниципального образования - учредителем) после его согласования с финансовым управлением района.

25. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

26. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном главным распорядителем (органом местного самоуправления муниципального образования - учредителем) и рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Саратовской области, Ивантеевского муниципального района, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарты работы).

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

27. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем (органом местного самоуправления муниципального образования - учредителем) в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения работ в рамках муниципального задания.

28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере не более 20 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере не более 60 процентов общего объема затрат местного бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

30. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 29](#P267) настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом местного самоуправления муниципального образования - учредителем.

31. В случае если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом местного самоуправления района, с учетом положений, установленных федеральным.

32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований муниципального бюджета на период планирования.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

34. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном [пунктом 7](#P68) настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, предусмотренный [абзацем первым](#P294) настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

35. В случае внесения изменений в закон области об муниципальном бюджете в части изменения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных заданий главные распорядители (органы местного самоуправления муниципального образования) проводят корректировку муниципальных заданий. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

36. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципальному бюджетному или автономному учреждению, открытый в финансовом управлении района, или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

37. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом местного самоуправления района с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

38. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в месяц в сумме, не превышающей 1/12 годовой суммы субсидии, либо иную периодичность предоставления средств субсидии и перечисляемые суммы, обусловленные спецификой (сезонностью) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

39. Перечисление субсидии в декабре осуществляется с учетом представленного муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, но не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания финансового года.

Если на основании предварительного отчета ожидаемые показатели исполнения за текущий год меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие главные распорядители (органы местного самоуправления муниципального образования - учредители) проводят корректировку муниципальных заданий с сокращением суммы субсидии не позднее чем за 7 рабочих дней до конца финансового года и обеспечивают перечисление субсидии в декабре с учетом внесенных корректировок.

Если суммы ранее перечисленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии превышают расчетные суммы субсидии, скорректированные на основании предварительного отчета, дальнейшее перечисление средств субсидий не производится.

40. Муниципальные учреждения представляют соответственно главным распорядителям (органам местного самоуправления муниципального образования – учредителям) отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный [приложением № 2](#P821) к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

41. Требования, установленные [пунктами 39](#P301) и 40 настоящего Положения не распространяются на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

42.Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют соответственно главные распорядители, органы местного самоуправления муниципального образования, а также органом внутреннего финансового контроля района в установленном ими порядке.

43. В случае установления, решением Совета Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, нормы о возврате в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания этими учреждениями (далее - остатки), возврат остатков осуществляется в следующем порядке:

1. в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета о выполнении муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением (но не позднее 1 марта) соответствующий главный распорядитель (орган местного самоуправления муниципального образования - учредитель) направляет находящемуся в его ведении муниципальному бюджетному или автономному учреждению, не выполнившему показатели муниципального задания за отчетный финансовый год, письменное уведомление о возврате остатков с указанием сумм взыскания, реквизитов для их перечисления в доход местного бюджета и срока возврата (не позднее 31 марта текущего года).

Одновременно с этим главный распорядитель (орган местного самоуправления муниципального образования - учредитель) уведомляет финансовое управление района о направлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению уведомления о возврате остатков с указанием сумм взыскания, реквизитов для их перечисления в доход местного бюджета и срока возврата и представляет реестр остатков, подлежащих возврату в доход местного бюджета, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

1. главный распорядитель (орган местного самоуправления муниципального образования - учредитель) по данным бюджетной отчетности осуществляет контрольные мероприятия по сверке остатков, фактически возвращенных муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в доход местного бюджета, с доведенными до них суммами.

В случае выявления несоответствия главный распорядитель (орган местного самоуправления муниципального образования - учредитель) не позднее 1 мая текущего года направляет в финансовое управление района обращение о взыскании остатков в доход местного бюджета по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (далее - обращение о взыскании);

1. бюджетный отдел финансового управления района рассматривает обращение о взыскании в течение 5 рабочих дней с даты его поступления и в случае наличия замечаний оно возвращается главному распорядителю (органу местного самоуправления муниципального образования - учредителю) на доработку с указанием соответствующих недочетов.

Доработка обращения о взыскании осуществляется главным распорядителем (органом местного самоуправления муниципального образования - учредителем) в течение 3 рабочих дней со дня получения от финансового управления района замечаний;

1. в случае отсутствия замечаний к обращению о взыскании бюджетный отдел финансового управления района в течение 10 рабочих дней со дня его получения подготавливает проект приказа о взыскании остатков раздельно по каждому муниципальному бюджетному или автономному учреждению (далее - приказ);

копия приказа в течение 5 рабочих дней направляется соответствующему главному распорядителю (органу местного самоуправления муниципального образования - учредителю).

«Приложение № 3к Положению о порядке формирования

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя, органа местного самоуправления - учредителя)

«

(должность) »

(подпись)

20 года

(расшифровка подписи)

Значения базовых нормативов затрат

на оказание муниципальных услуг, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, используемые при расчете объемов субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий, на год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Наименование государственной услуги | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Код услуги по базовому (отраслевому) перечню | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | | Категории потребителей муниципальной услуги | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | | Уникальный номер реестровой записи | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4. | | Содержание муниципальной услуги | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5. | | Условия (формы) оказания  муниципальной услуги | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. | | Наименование  учреждения | | Значение базового норматива затрат (рублей) | | | | | | Значение территориального корректирующего коэффициента | Значение отраслевого корректирующего коэффициента (интегрированное значение нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов) | | Наименование отраслевого корректирую- щего коэффициента | | Значение  коэффициента  выравнивания  (ед.) | | | | Величина нормативных затрат (рублей) | | | |
| всего | ФОТ\* | | | ОЗ\*\* | |  |  | |  | | всего | ФОТ | ОЗ | |
| 1.6.1. | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | | | |
| 1.6.2. | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | | | |
|  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | | | |
| 2. | | Наименование муниципальной услуги | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Код услуги по базовому (отраслевому) перечню | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2.2. | Категории потребителей государственной услуги | 2 2.2. | |  |  | | | Категории потребителей государственной услуги | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | | Уникальный номер реестровой записи |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. | | Содержание государственной услуги |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5. | | Условия (формы) оказания  государственной услуги |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6. | Наименование  учреждения | | Значение базового норматива затрат (рублей) | | | | | | Значение  террито  риального  корректи  рующего  коэффи  циента | | | Значение отраслевого корректирующего коэффициента (интегрированное значение нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов) | | Наимено  вание  отраслевого  корректи  рующего  коэффи  циента | | | | Значение  коэффициента  выравнивания  (ед.) | | | | Величина  норма  тивных  затрат  (рублей) |
|  |  | | всего | | | ФОТ\* | ОЗ\*\* | |  | | |  | |  | | | | всего | | ФОТ | ОЗ |  |
|  |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  |  |  |

«Приложение № 4

к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания Реестр

остатков субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году  
муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение  
выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),  
в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания этими учреждениями

по

(наименование главного распорядителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  учреждения | Код бюджетной классификации расходов | | | Сумма перечис  ленных  за год  из местного бюджет субсидий | Расчет по остаткам субсидий с учетом фактического исполнения муниципального задания | Разница  (+/-) | Остаток на счете муниципального учреждения (расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ и услуг) | Суммы, подлежащие возврату в доход местногого бюджета |
| раздел/  подраздел | КЦСР | КВР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.« » 20 года».

«Приложение № 5

к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Обращение  
(наименование главного распорядителя)

о взыскании остатков субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году  
муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения  
муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме,  
соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания этими учреждениями

от « » 20 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  учреждения | Остаток субсидии, подлежащей возврату в доход местного бюджета | Фактически осуществленный учреждением возврат на (дата обращения) | Сумма остатка субсидии, подлежащая взысканию в доход местного бюджета |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П