**Администрации Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| **от 26.06.2019 г.** | **№ 55 с. Яблоновый Гай** |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в** **административный регламент** **предоставления муниципальной** **услуги «Присвоение (уточнение)** **адреса объектам недвижимости** **на территории муниципального** **образования», утвержденный** **постановлением от 29.06.2012 года № 28** |

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 19.07.2019 года № 204-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Постановлением Правительства Саратовской области от 26.08.2011 № 458-П "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Уставом Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области, Администрация Яблоново-Гайского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (уточнение) адреса объектам недвижимости на территории муниципального образования», утвержденный постановлением от 29.06.2012 года № 28 следующие изменения:
	1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6 Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

Объект недвижимости, находящийся в эксплуатации:

- для физических лиц документ, удостоверяющий личность заявителя;

- для юридических лиц заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, свидетельство о постановке на налоговый учет, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при необходимости копия Устава);

* доверенность (при необходимости);
* заявление о присвоении адреса;
* Документы, предусмотренные частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Объект недвижимости на период строительства (незавершенный строительством объект):

- для физических лиц документ, удостоверяющий личность заявителя;

- для юридических лиц заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, свидетельство о постановке на налоговый учет, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при необходимости копия Устава);

* доверенность (при необходимости);
* заявление о присвоении адреса;
* Документы, предусмотренные частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Конкретные мероприятия по присвоению адреса объекту недвижимости осуществляются при непосредственном обращении в письменной форме на имя Главы муниципального образования.

В заявлении (приложение 1 к административному регламенту) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (физического лица, полное наименование
юридического лица);

* место жительства (регистрации) заявителя;
* какому объекту недвижимости требуется присвоить адрес;
* месторасположение объекта недвижимости (жилой дом, объект торговли). Ставится личная подпись и дата.

 Запрещается требовать от заявителя предоставления правоустанавливающих документов, которые могут быть получены по линии межведомственного информационного взаимодействия.»

**Глава Яблоново-Гайского**

**муниципального образования Г.В. Баннов**