**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАНАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е №30

##### **От 24.09.2012г**

с. Канаевка

**Об общих принципах служебного**

 **поведения муниципальных служащих
администрации Канаевского**

**муниципального образования**

В целях реализации Федеральных законов от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", повышения доверия общества к администрации Канаевского муниципального образования, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации Канаевского муниципального образования должностных обязанностей, на основании Устава Канаевского муниципального образования, Постановляю:

1. Утвердить общие принципы служебного поведения муниципальных служащих администрации Канаевского муниципального района согласно [приложению](#sub_1000).

2. Специалисту 1 категории администрации Канаевского муниципального образования – Санталовой Н.В. ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ивантеевского муниципального района В.А. Болмосова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации**

**Канаевского МО А.В. Санталов**

**Приложение**

**к** [**постановлению**](#sub_0) **администрации**

**Канаевского МО**

**Ивантеевского муниципального района Саратовской области**

 **24.09.2012 г. №30**

**Общие принципы служебного поведения муниципальных служащих администрации Канаевского муниципального образования**

1. Настоящие общие принципы служебного поведения муниципальных служащих администрации Канаевского муниципального образования представляют собой основные стандарты поведения муниципальных служащих администрации Канаевского муниципального района (далее - муниципальные служащие), которыми им рекомендуется руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Канаевского муниципального образования;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности администрации Ивантеевского муниципального района и муниципальных служащих;

3) Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, закреплённых в Уставе Канаевского муниципального образования, в соответствии с распределением обязанностей;

4) своими действиями укреплять авторитет муниципальной службы, защищать интересы администрации Канаевского муниципального образования; не допускать совершения действий, способных дискредитировать органы местного самоуправления Канаевского муниципального образования, в том числе не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера;

5) пропагандировать здоровый образ жизни;

6) совершенствовать профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей; применять в работе оптимальные и экономичные способы решения поставленных задач, бережно относиться к вверенной муниципальной собственности, рационально и эффективно использовать ее;

7) своим отношением к делу и личным поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе;

8) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

9) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

10) не допускать использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;

11) противостоять проявлениям коррупции; уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершении коррупционных правонарушений;

12) соблюдать установленные федеральными законами и законами Саратовской области ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

13) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность, решения политических партий, иных общественных объединений;

14) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения; не допускать и пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других муниципальных служащих;

15) придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей;

16) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами; при разговоре не употреблять ненормативную лексику;

17) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету администрации Канаевского муниципального образования;

18) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации Канаевского муниципального образования, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера и аффилированных лиц;

19) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Канаевского муниципального образования, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

20) соблюдать установленные в администрации Канаевского муниципального образования правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

21) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Канаевского муниципального образования, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;

22) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

3. В отношениях с гражданами муниципальные служащие должны:

1) способствовать укреплению доверия граждан к органам местного самоуправления Канаевского муниципального образования;

2) проявлять скромность, не использовать свое должностное положение, в том числе при получении транспортных, сервисных и иных услуг;

3) своими действиями и решениями не давать повода для обоснованной критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, терпимо относиться к ней, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности;

4) не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений, в установленные сроки принимать по ним необходимые меры;

5) уважать честь и достоинство человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;

6) соблюдать общепринятые морально-этические нормы; проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

7) не допускать фактов грубого и бестактного обращения.

4. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также призваны:

1) точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки их служебных обязанностей;

2) не допускать по отношению к подчиненным необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности;

3) не понуждать подчиненных к совершению противоправных проступков или поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

4) принимать меры по предупреждению коррупции;

5) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

5. В случае публичных обвинений муниципального служащего в коррупции, лоббировании чьих-либо интересов ему следует принять меры по опровержению этих обвинений, в том числе в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

 6.1. Порядок действий при возникновении конфликта интересов.

 Под конфликтом интересов следует понимать:

Ситуацию, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

6.2. Конфликты интересов могут возникнуть:

а) при правомерном извлечении дохода (выполнение иной оплачиваемой работы);

б) при исполнении должностных обязанностей;

в) при формировании состава комиссий.

6.3. В процессе исполнения должностных обязанностей муниципальный служащий должен постоянно оценивать действия, ситуации, условия, влияющие или способные повлиять на их надлежащее выполнение, объективность служебной деятельности муниципального служащего в целях предотвращения конфликта интересов, а также совершения поступков, умаляющих авторитет органов местного самоуправления или вызывающих сомнение в объективности, справедливости и беспристрастности соответствующего лица при исполнении им должностных обязанностей.

6.4. При возникновении личной заинтересованности муниципальный служащий обязан проинформировать руководителя (представителя работодателя) в письменной форме. Сообщение о личной заинтересованности должно быть сделано до того, как его действия привели к конфликту интересов.

Обязанностью руководителя (представителя работодателя), которому стало известно о личной заинтересованности, способной привести к конфликту интересов, является предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

6.5. Избежать конфликта интересов позволяет знание и использование своих прав, исполнение обязанностей, соблюдение запретов и ограничений, а также требований (общих принципов) к служебному поведению.