****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05.11.2019 № 621 с. Ивантеевка

О внесении изменений

в постановление администрации

Ивантеевского муниципального образования

Саратовской области от 23.06.2016г №173

 «О муниципальной долговой книге Ивантеевского

муниципального образования »

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании Устава Ивантеевского муниципального образования Саратовской области администрация Ивантеевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Приложение № 2 к постановлению администрации Ивантеевского муниципального образования от 23 июня 2016 года №173 «О муниципальной долговой книге Ивантеевского муниципального образования» изложить в следующей редакции:

**Глава Ивантеевского**

**муниципального района В.В. Басов**

« Приложение № 2 к постановлению

администрации Ивантеевского

муниципального образования

от 05.11.2019 № 621

**Порядок ведения муниципальной долговой книги**

**Ивантеевского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения муниципальной долговой книги Ивантеевского муниципального образования разработан в соответствии со ст.120, ст.121 Бюджетного кодекса Российской федерации и определяет систему учета и регистрации муниципального долга как совокупность долговых обязательств Ивантеевского муниципального образования (далее – муниципальное образование).

1.2. Долговые обязательства муниципального образования, входящие в состав муниципального долга образования подлежат обязательному учету.

1.3. Учет и регистрация долговых обязательств, представленных гарантий муниципального образования осуществляется в муниципальной долговой книге образования (далее - долговая книга).

1.4. Долговая книга - это реестр долговых обязательств муниципального образования, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Согласно статье 121 части 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации в долговой книге отражаются сведения об объемах долговых обязательств по видам этих обязательств, о датах их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, позволяющая представлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии долга и составлять отчетность.

2. Содержание долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из семи разделов, соответствующих основным формам долговых обязательств муниципального района [(Приложение)](#Par79):

- [раздел 1](#Par83) "Кредиты, полученные от банков и иных кредитных организаций";

- [раздел 2](#Par154) "Иные заимствования";

- [раздел 3](#Par239) "Муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц";

- [раздел 4](#Par336) "Бюджетные ссуды, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации";

- [раздел 5](#Par443) "Муниципальные ценные бумаги";

- [раздел 6](#Par510) "Структура муниципального долга";

- [раздел 7](#Par718) "Обслуживание муниципального долга".

3. Ведение муниципальной долговой книги

3.1. Ведение долговой книги осуществляется финансовым органом администрации муниципального образования (далее - финансовый орган).

3.2. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым органом в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании:

- муниципальных правовых актов муниципального образования;

- подписанных сторонами договоров (соглашений);

- иных предусмотренных законодательством документов, на основании которых возникают долговые обязательства муниципального образования.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения представляются в финансовый орган в трехдневный срок со дня их внесения.

3.3. Долговая книга ведется в виде электронных таблиц по форме согласно [приложению](#Par79) к настоящему Порядку по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах долговых обязательств.

Долговая книга ведется ежемесячно и выводится на бумажном носителе на каждое 1-е число месяца, следующего за отчетным.

Объем обязательств в долговой книге приводится в рублевом эквиваленте.

4. Предоставление информации о долговых обязательствах

4.1. Финансовый орган осуществляет контроль за состоянием муниципального долга, за соблюдением установленных Советом Ивантеевского муниципального образования на очередной финансовый год пределов муниципального долга.

4.2. Информация о долговых обязательствах Ивантеевского муниципального образования, отраженных в долговой книге, подлежат передаче в финансовое управление администрации Ивантеевского муниципального района.»

 2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие со 2 августа 2019 года.

**Верно: управляющая делами**

**администрации Ивантеевского**

**муниципального района А.М.Грачева**

 2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения , возникшие со 2 августа 2019 года.

**Глава Ивантеевского**

**муниципального района Саратовской области В.В. Басов**