# **СОВЕТ**

# **НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **Пятьдесят седьмое заседание третьего созыва**

##### РЕШЕНИЕ № 6

# **От 13.03.2015 года с.Николаевка**

**Об утверждении Положения о порядке присвоения муниципальным организациям и объектам муниципальной**

 **собственности имён погибших при защите Отечества, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Труда Российской Федерации, выдающихся деятелей, о порядке установления мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков на территории Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области**

В целях увековечения памяти погибших при защите Отечества, Героев, выдающихся государственных и общественных деятелей, об исторических событиях на территории Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области Совет Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения муниципальным организациям и объектам муниципальной собственности имён погибших при защите Отечества, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Труда Российской Федерации, выдающихся деятелей, о порядке установления мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков на территории Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

2. Администрации Николаевского муниципального образования:

- организовать исполнение настоящего решения;

- привести в соответствие настоящему решению муниципальные правовые акты.

3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Николаевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Николаевского муниципального образования в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Николаевского муниципального**

**образования Н.В.Барсова**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района от 13.03.2015 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке присвоения муниципальным организациям и объектам муниципальной собственности имён погибших при защите Отечества, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Труда Российской Федерации, выдающихся деятелей, о порядке установления мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков на территории Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области**

Настоящее Положение разработано в целях увековечения памяти имён погибших при защите Отечества, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Труда Российской Федерации (далее по тексту – Герои), выдающихся деятелей и устанавливает основания и порядок присвоения их имён муниципальным организациям и объектам муниципальной собственности, установления мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков на территории Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

1. **Общие положения**

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.1.1. Выдающиеся деятели - выдающиеся деятели государственной власти, выдающиеся деятели общественных и политических организаций, Почётные жители Николаевского муниципального образования, представители науки, культуры и спорта, лица, имеющие заслуги перед поселением Николаевского муниципального образования, Ивантеевского муниципального района или (и) Российской Федерацией (далее по тексту – выдающиеся деятели).

1.1.2. Мемориальная доска - памятная плита с надписью и (или) изображением.

1.1.3. Отдельно стоящий памятный знак - обелиск, стела, памятный камень и (или) скульптурная композиция и (или) другая художественно-архитектурная форма.

1.2. Присвоение муниципальным организациям и объектам муниципальной собственности имён Героев, выдающихся деятелей, установление мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков производится Решением Совета Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

1.3. Имена Героев, выдающихся деятелей присваиваются муниципальным организациям за успехи в профессиональной и общественной деятельности этих организаций, которые внесли существенный вклад в развитие Николаевского муниципального образования, Ивантеевского муниципального района и (или) Российской Федерации, а так же в целях увековечения памяти Героев, выдающихся деятелей, исторических событий.

1.4. Имена Героев, выдающихся деятелей присваиваются объектам муниципальной собственности с целью увековечения памяти Героев, выдающихся деятелей и исторических событий, с которыми они связаны.

1.5. На здании, в котором расположена муниципальная организация, получившая имя Героя, выдающегося деятеля, на объекте муниципальной собственности, получившем имя Героя, выдающегося деятеля, может быть установлена мемориальная доска.

1.6. Мемориальные доски устанавливаются по согласованию с собственником объекта, на котором предполагается ее установка.

1.7. Увековечение памяти выдающихся деятелей производится посмертно.

1.8. После установления мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков администрация Николаевского муниципального образования в соответствии с действующими нормативными актами включает их в Реестр муниципальной собственности Николаевского муниципального образования, осуществляет закрепление за балансодержателями, обеспечивает сохранность и текущее содержание.

**2. Критерии увековечения памяти Героев, выдающихся деятелей, исторических событий**

2.1. Значимость исторического события, память которого предлагается увековечить, должна быть общепризнанной и иметь документальные подтверждения важности события для Николаевского муниципального образования, Ивантеевского муниципального района и (или) Российской Федерации.

2.2. В отношении выдающегося деятеля необходимо наличие официально признанных достижений личности деятеля в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте, либо признание его особого вклада в определенную форму деятельности, принесшего пользу Отечеству.

2.3. Вопрос о присвоении имени Героя, выдающегося деятеля муниципальной организации может рассматриваться на общем собрании коллектива организации с учетом одного из следующих оснований:

2.3.1. Герой, выдающийся деятель обучался или сотрудничал с данной организацией или его деятельность связана со специализацией данной организации.

2.3.2. Коллектив организации уделяет повышенное внимание к жизни и деятельности Героя, выдающегося деятеля, а именно:

- организация стремиться использовать его идеи, опыт в своей практической деятельности;

- в организации производится сбор биографических сведений о Герое, выдающемся деятеле, оформлены альбом или стенд с использованием иллюстраций, копий документов, фотографий, имеется в наличии наглядный экспонат (портрет, барельеф, бюст и т.д.);

- в организации производится сбор материалов и оформление мемориальной комнаты или музея в строгом соответствии с типовым положением и правилами хранения музейных предметов.

**3. Инициатива увековечения памяти Героев, выдающихся деятелей,**

**исторических событий**

3.1. Предложения (ходатайства) о присвоении муниципальным организациям, объектам муниципальной собственности имён Героев, выдающихся деятелей, об установлении мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков могут вносить органы государственной власти, органы местного самоуправления городского округа, партии, общественные объединения и организации, творческие и иные коллективы, редакции средств массовой информации, группы граждан и отдельные граждане Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее - инициаторы).

3.2. Повторное обращение с ходатайством об установке мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков, по которым не было принято положительного решения, может вноситься не ранее чем через 1 год.

**4. Порядок рассмотрения ходатайств и принятия решения**

**о присвоении муниципальным организациям, объектам**

**муниципального имущества имён Героев, выдающихся деятелей,**

**об установлении мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков**

4.1. Предложения (ходатайства) о присвоении муниципальным организациям, объектам муниципальной собственности имён Героев, выдающихся деятелей, об установлении мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков, инициаторы направляют в рабочую комиссию при главе Николаевского муниципального образования по предварительному рассмотрению документов о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры, об изменении таких наименований, об увековечении памяти Героев, выдающихся деятелей, исторических событий, об установлении мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков на территории Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – рабочая комиссия).

4.2. В состав рабочей комиссии привлекаются историки, краеведы, художники, архитекторы, работники сферы образования, культуры, Почетные граждане Николаевского муниципального образования, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных организаций.

4.3. Рабочая комиссия проверяет документы на комплектность, правильность оформления и регистрирует их в течение 3 календарных дней с момента поступления. Если документы представлены с нарушением требований настоящего Положения, документы возвращаются инициаторам для дооформления.

4.4. Рабочая комиссия рассматривает ходатайство в течение 30 дней со дня регистрации, принимает решение простым большинством голосов от установленного числа членов комиссии и в письменной форме уведомляет инициаторов ходатайства о результатах предварительного рассмотрения.

4.5. Рабочая комиссия в течение 20 дней со дня регистрации проводит изучение общественного мнения через средства массовой информации с указанием срока и адреса подачи замечаний и предложений.

4.6. По итогам рассмотрения представленных документов и изучения общественного мнения рабочая комиссия выносит заключение в виде решения о возможности удовлетворения ходатайства и направляет документы главе Николаевского муниципального образования, либо в виде решения об отказе в удовлетворении ходатайства с обоснованием причин отказа.

4.7. Глава Николаевского муниципального образования вносит соответствующий проект решения в Совет Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

4.8. Совет Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области рассматривает проект решения в порядке, предусмотренном Регламентом.

**5. Оформление документов для предоставления в рабочую комиссию**

5.1. Для рассмотрения вопроса о присвоении муниципальной организации имени Героя, выдающегося деятеля, в рабочую комиссию необходимо представить следующие документы:

- ходатайство, подписанное инициатором;

- выписки из протокола общего собрания, конференции коллектива муниципальной организации в поддержку ходатайства;

- биографическую справку на Героя, выдающегося деятеля, имя которого предлагается увековечить, и перечень его заслуг перед Николаевским муниципальным образованием, Ивантеевским муниципальным районом и (или) Российской Федерацией;

- копии архивных документов, доступ к которым не ограничен, подтверждающих достоверность события или заслуг;

- гарантийное письмо с обязательством инициатора ходатайства о финансировании работ по присвоению муниципальной организации имени Героя, выдающегося деятеля с указанием источника финансирования и подтверждающими документами (договор инвестирования, справка банка о наличии денежных средств на счете и т.п.).

5.2. Для рассмотрения вопроса о присвоении объекту муниципальной собственности имени Героя, выдающегося деятеля, инициаторам необходимо представить в рабочую комиссию следующие документы:

- ходатайство, подписанное инициатором;

- обращение не менее трех коллективов организаций, учреждений, предприятий, органов территориального общественного самоуправления в поддержку ходатайства о присвоении объекту муниципальной собственности имени Героя, выдающегося деятеля;

- выписки из протоколов общих собраний, конференций коллективов, поддержавших ходатайство;

- пояснительную записку к ходатайству с изложением конкретных обоснований и целесообразности присвоения объекту муниципальной собственности имени Героя, выдающегося деятеля;

- биографическую справку на Героя, выдающегося деятеля, имя которого предлагается увековечить, и перечень его заслуг перед Николаевским муниципальным образованием, и (или) Ивантеевским муниципальным районом и (или) Российской Федерацией;

- копии архивных документов, доступ к которым не ограничен, подтверждающих достоверность события или заслуг;

- гарантийное письмо с обязательством инициатора ходатайства о финансировании работ по присвоению объекту муниципальной собственности имени выдающегося деятеля с указанием источника финансирования и подтверждающими документами (договор инвестирования, справка банка о наличии денежных средств на счете и т.п.).

5.3. Для рассмотрения вопроса об установлении мемориальной доски или отдельно стоящего памятного знака инициаторам необходимо представить в рабочую комиссию следующие документы:

- ходатайство, подписанное инициатором;

- обращение не менее трех коллективов организаций, учреждений, предприятий, органов территориального общественного самоуправления в поддержку ходатайства об установлении мемориальной доски или отдельно стоящего памятного знака;

- выписки из протоколов общих собраний, конференций коллективов, поддержавших ходатайство;

- пояснительную записку к ходатайству с изложением конкретных обоснований и целесообразности установления мемориальной доски или отдельно стоящего памятного знака;

- биографическую справку на Героя, выдающегося деятеля, имя которого предлагается увековечить, и перечень его заслуг перед Николаевским муниципальным образованием и (или) Ивантеевским муниципальным районом и (или) Российской Федерацией или справку с обоснованием значимости исторического события для Николаевского муниципального образования и (или) Ивантеевского муниципального района и (или) Российской Федерации;

- копии архивных документов, доступ к которым не ограничен, подтверждающих достоверность события или заслуг;

- эскизный проект мемориальной доски или отдельно стоящего памятного знака и предложение по месту размещения;

- заключение отдела архитектуры администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области на предложение инициаторов по месту размещения мемориальной доски, отдельно стоящего памятного знака и на соответствие мемориальной доски, отдельно стоящего памятного знака сложившейся архитектурной среде в месте размещения;

- письменное согласие собственника объекта на установку мемориальной доски, отдельно стоящего памятного знака;

- гарантийное письмо с обязательством инициатора ходатайства о финансировании работ по проектированию, изготовлению и установке мемориальной доски или отдельно стоящего памятного знака с указанием источника финансирования и подтверждающими документами (договор инвестирования, справка банка о наличии денежных средств на счете и т.п.).

**6. Порядок изготовления и установки, требования к оформлению мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков**

6.1. Мемориальные доски и отдельно стоящие памятные знаки изготавливаются из долговечных и качественных материалов (мрамора, гранита, металла и других материалов).

6.2. Мемориальные доски устанавливаются на фасадах зданий, где жил, работал, служил, учился выдающийся деятель, а также расположенных на улице, названной в его честь, в интерьерах административных зданий.

6.3. Отдельно стоящие памятные знаки устанавливаются на площадях, улицах, в парках, скверах, других открытых территориях города.

6.4. Размер мемориальной доски или отдельно стоящего памятного знака определяется объемом помещаемой информации, наличием художественного изображения, объемами места предполагаемого размещения.

6.5. Размеры мемориальной доски должны быть не белее чем 1 метр по вертикали и не более чем 1 метр по горизонтали.

6.6. Текст должен быть изложен на русском языке. При необходимости допускается использование любого другого языка, текст на котором размещается в скобках, за текстом на русском языке. Текст должен быть лаконичным и исторически достоверным, с полным указанием фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) гражданина, которому посвящена мемориальная доска.

6.7. Художественное изображение, включаемое в композицию мемориальной доски, выполняется на профессиональном уровне и представляет собой изображение Героя, выдающегося деятеля (барельеф) либо конкретное или стилизованное изображение, олицетворяющее памятное событие.

6.8. Предложения по размещению мемориальных досок на зданиях – объектах культурного наследия, подлежащих государственной охране, по размещению отдельно стоящих памятных знаков на территориях установленных зон охраны объектов культурного наследия, подлежащих государственной охране, согласовываются инициаторами с министерством культуры Саратовской области.

6.9. В случае принятия Советом Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области решения об установке мемориальной доски или отдельно стоящего памятного знака, администрация Николаевского муниципального образования организует совместно с заинтересованными организациями и лицами подготовку и проведение церемонии торжественного открытия.

**7. Учет и содержание мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков**

7.1. Контроль за состоянием муниципальных мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков осуществляется администрацией Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

7.2. Ответственность за сохранность и содержание мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков несёт администрация Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области.

7.3. Ответственность мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков несут балансодержатели данных объектов.

**8. Финансирование**

8.1. Затраты по присвоению муниципальным организациям и объектам муниципальной собственности имён Героев, выдающихся деятелей,

по установлению мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков несут инициаторы ходатайств в соответствии с их обязательствами.

8.2. Содержание муниципальных мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков осуществляется главными распорядителями бюджетных средств, в соответствии с полномочиями за счёт средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

**9. Ответственность за нарушение порядка установления**

**мемориальных досок и отдельно стоящих памятных знаков**

9.1. Мемориальные доски и отдельно стоящие памятные знаки, установленные с нарушением порядка, изложенного в настоящем Положении, демонтируются территориальным органом администрации Николаевского муниципального образования.

9.2. Расходы по демонтажу возлагаются на юридических или физических лиц, установивших мемориальные доски или отдельно стоящие памятные знаки с нарушением настоящего Положения.

**Глава Николаевского муниципального**

**образования Н.В. Барсова**