**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №30**

от 20.11.2017 года с. Чернава

**Об обеспечении доступа к**

**информации о деятельности**

**Чернавского муниципального образования**

**Ивантеевского муниципального района**

**Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Феедерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Чернавского муниципального образования администрация Чернавского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Чернавского муниципального образования согласно приложению № 1.

2.Утвердить структуру и содержание официального сайта администрации Чернавского муниципального образования согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации №66 от 09.08.2016г. «О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации **Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области**»

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Чернавского**

**муниципального образования Н.Н. Бугаенко**

Приложение № 1

к Постановлению №30

от 20.11.2017 года

**Порядок**

**организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Чернавского муниципального образования.**

1. **Общие положения**

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ).

1.1.Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных Федеральным законом № 8-ФЗ

2.Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователь информацией) к информации о деятельности администрации Чернавского муниципального образования (далее – администрация).

3.Действие настоящего Порядка не распространяется на:

3.1.порядок рассмотрения администрацией обращений граждан;

3.2.отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется администрацией;

3.3.порядок предоставления администрацией в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий;

3.4.отношения, связанные с предоставлением администрацией информации о деятельности администрации Чернавского муниципального образования по запросам редакций средств массовой информации, в части, урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4.Доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

**II. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Чернавского муниципального образования.**

5.Доступ пользователей информацией к информации о деятельности администрации обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации в средствах массовой информации;

размещение информации о деятельности администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

размещение информации о деятельности администрации для ознакомления пользователей информацией в помещениях, занимаемых администрацией;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации;

ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых администрацией, а также через архивные фонды;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

5.1.Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Если для отдельных видов информации о деятельности администрации нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области предусмотрены требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

5.2.Размещение информации о деятельности администрации в сети Интернет осуществляется на официальном сайте Ивантеевского муниципального района в соответствии с Приложением №2 Структура и содержание Сайта настоящего Постановления

5.3.Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых администрацией, в специально отведенных местах, доступных для пользователей информацией, размещаются информационные стенды.

5.3.1.Информационные стенды должны содержать:

порядок работы администрации, включая начало и окончание рабочего времени, порядок личного приема;

почтовый адрес администрации для направления письменных запросов информации, адрес электронной почты и адрес Сайта Ивантеевского муниципального района в сети Интернет;

сроки рассмотрения запросов информации о деятельности администрации;

основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности администрации;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

5.3.2.Обеспечение размещения информации о деятельности администрации в помещениях, занимаемых администрацией, осуществляется администрацией Чернавского муниципального образования.

5.3.3.По решению администрации пользователям информацией на основании их запросов предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых администрацией, а также через архивные фонды.

5.3.4. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности администрации через архивные фонды осуществляется с учетом требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

5.3.5. Обеспечение ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых администрацией, а также через архивные фонды.

5.4. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов, за исключением заседаний, на которых рассматривается информация ограниченного доступа, обеспечивается структурными подразделениями администрации, ответственными за обеспечение деятельности соответствующих коллегиальных органов администрации.

5.5.В администрации подлежат обязательной регистрации и рассмотрению запросы информации о деятельности администрации, поступающие в письменной форме, в том числе в виде электронного документа или в устной форме во время личного приема уполномоченным должностным лицом, а также по справочным телефонам.

5.5.1.Регистрация запросов информации о деятельности администрации осуществляется в администрации Чернавского муниципального образования.

5.5.2.Рассмотрение запросов информации о деятельности администрации обеспечивается в администрации Чернавского муниципального образования в соответствии с направлениями деятельности.

5.5.3.Регистрация и рассмотрение запросов информации о деятельности администрации Чернавского муниципального образования осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 18-22 Федерального закона № 8-ФЗ.

**III. Права и обязанности должностных лиц ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Чернавского муниципального образования.**

6.Должностные лица ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Чернавского муниципального образования вправе:

уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности администрации;

отказать в предоставлении информации в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ.

7.Должностные лица ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации обязаны:

при общении с пользователем информацией относиться к нему корректно и внимательно, не унижая его чести и достоинства;

при информировании по справочным телефонам, должностное лицо, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, предложить пользователю информации представиться и изложить суть вопроса;

принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователем информации вопросы в установленном порядке, в том числе с привлечением других должностных лиц в соответствии с направлениями деятельности администрации, входящими в их компетенцию.

8.Решения и действия (бездействие) администрации, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности администрации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.Должностные лица администрации, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Размещение и обновление информации в сети Интернет**

10.Обязанности по своевременному предоставлению достоверной и актуальной информации о деятельности администрации, подлежащей обязательному размещению на официальном сайте Ивантеевского муниципального района, возложить на должностных лиц согласно Приложению №2 Структура и содержание Сайта к настоящему постановлению.

Обязанности по указанию даты и времени размещаемой информации, а также даты и времени последнего изменения информации на сайте возложить на специалиста администрации.

**V. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации.**

11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации осуществляется главой Чернавского муниципального образования.

12. Текущий контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется на постоянной основе главой Чернавского муниципального образования в соответствии с направлениями деятельности, входящими в их компетенцию.

13. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации осуществляется по следующим направлениям:

своевременное формирование и размещение информации о деятельности администрации на официальном сайте Ивантеевского муниципального района в сети Интернет, а также в средствах массовой информации, в здании администрации;

предоставление достоверной, полной информации о деятельности администрации, не относящейся к ограниченному доступу, в том числе не составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну;

соблюдение сроков предоставления информации о деятельности администрации;

соблюдение порядка ознакомления с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации;

обновление информации о деятельности администрации.

14. Ответственность за своевременное предоставление должностным лицам администрации ответственным за формирование информационного ресурса соответствующей информации по вопросам своего ведения, ее достоверность и полноту несут должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

Приложение № 2

к Постановлению №30

от 20.11.2017 года

**Структура и содержание Сайта**

1.Сайт является основным источником информации о деятельности администрации Чернавского муниципального образования и содержит следующие основные разделы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание раздела** | **Периодичность размещения** | **Ответственные за содержание раздела и его информационное наполнение** |
|  | Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:  а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;  б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;  в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;  г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);  д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;  е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии). | не реже, чем один раз в неделю | Специалист администрации Чернавского муниципального образования |
|  | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:  а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;  б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;  в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;  д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;  е) порядок обжалования муниципальных правовых актов. | не реже, чем один раз в неделю | Специалист администрации Чернавского муниципального образования |
|  | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления. | не реже, чем один раз в неделю | Специалист администрации Чернавского муниципального образования |
|  | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации. | не реже, чем один раз в неделю | Специалист администрации Чернавского муниципального образования |
|  | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях. | не реже, чем один раз в неделю | Специалист администрации Чернавского муниципального образования |
|  | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления. | не реже, чем один раз в неделю | Специалист администрации Чернавского муниципального образования |
|  | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:  а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;  б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;  в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | не реже, чем один раз в неделю | Специалист администрации Чернавского муниципального образования |
|  | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:  а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;  б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;  в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;  д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; | не реже, чем один раз в неделю | Специалист администрации Чернавского муниципального образования |
|  | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:  а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;  в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | не реже, чем один раз в неделю | Специалист администрации Чернавского муниципального образования |
|  | Информация о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля:  а) перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;  б) опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснений. В случае изменения обязательных требований органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;  в) ежегодный [план](garantF1://2075793.1000) проведения проверок. | не реже, чем один раз в неделю | Специалист администрации Чернавского муниципального образования |
|  | Информация о земельных участках, сформированных для предоставления многодетным семьям. | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения | Специалист администрации Чернавского муниципального образования |
|  | Информация о водоснабжении и водоотведении:  а) решение органа местного самоуправления (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом) о наделении организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, статусом гарантирующей организации с указанием зоны ее деятельности;  б) сведения о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории поселения, городского округа, о планах мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов;  в) сведения о качестве горячей воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории муниципального образования, о планах мероприятий по приведению качества горячей воды в соответствие с установленными требованиями, об итогах исполнения этих планов и о ходе выполнения мероприятий по переводу абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения), на иные системы горячего водоснабжения. | в течение трех дней со дня его принятия  не реже одного раза в год  не реже одного раза в год | Специалист администрации Чернавского муниципального образования |
|  | Информация о противодействии коррупции:  а) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими (претендующими на замещение) должности муниципальной службы и иные определенные в соответствии с законом должности;  б) аналогично по сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленным лицом, замещающим должность главы муниципального образования | в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами | Специалист администрации Чернавского муниципального образования |
|  | Информация о приватизации государственного и муниципального имущества:  а) акты планирования приватизации муниципального имущества и решения об условиях его приватизации, а также информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи; ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества. | не реже, чем один раз в неделю | Специалист администрации Чернавского муниципального образования |
|  | Информация о развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации:  а) о реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм);  б) о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и об их классификации по видам экономической деятельности;  в) о числе замещенных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;  г) об обороте товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;  д) о финансово-экономическом состоянии субъектов малого и среднего предпринимательства и др. | не реже, чем один раз в неделю | Специалист администрации Чернавского муниципального образования |
|  | Информация об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации:  а) схема размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов. | не реже, чем один раз в неделю | Специалист администрации Чернавского муниципального образования |
|  | Информация об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации:  а) информация о деятельности общественного совета, действующего при органе местного самоуправления. | не реже, чем один раз в неделю | Специалист администрации Чернавского муниципального образования |
|  | Информация об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации:  информация, включенная в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. | не реже чем один раз в квартал | Специалист администрации Чернавского муниципального образования |

2.Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в части 1 настоящей статьи и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального законодательства.