**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАРТЕНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# **От 23.12.2015 № 48 с.Бартеневка**

# **Об утверждении Требований к порядку**

**разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок**

 **на обеспечение муниципальных нужд**

**Бартеневского муниципальногообразования**

**содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. №476«Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения » администрация Бартеневского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок на обеспечение муниципальных нужд Бартеневского муниципального образования , содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок на обеспечение муниципальных нужд Бартеневского муниципального образования, , содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) применяются с 01 января 2016 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01 января 2016 года.

4. Обнародовать на официальном сайте администрации Бартеневского муниципального образования .

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Бартеневского**

**муниципального образования Р.Е.Скипа**

Приложение к

постановлению

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании**

**в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации**

**Бартеневского муниципальногообразовании,**

**содержанию указанных актов**

**и обеспечения их исполнения.**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Бартеневского муниципального образования, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией Бартеневского муниципального образования, утверждающей:

 правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

 правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования (далее – нормативные затраты, район);

б) муниципальных органов района, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение муниципальными органами своих функций и функций подведомственных казенных учреждений;

требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов нормативных правовых актов администрации.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товара, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения » (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок).

5.Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами района и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Муниципальные органы района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждений в целях общественного контроля муниципальные органы района, при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах, в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее общественный совет).

9. В заседании общественного совета, указанного в пункте 8 настоящего документа принимают участие с правом голоса представители муниципальных органов района, осуществляющих функции по нормативно – правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

10 По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами района, в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Муниципальные органы, до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования, распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами района не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящего документа, муниципальные органы района, утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Муниципальные органы района, в течении 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации Бартеневского муниципального образования, утверждающее правила определения к отдельным видам товаров, работ, услуг ( в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом ,

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации Бартеневского муниципального образования , утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов района, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен:

в) требование об определении муниципальными органами района, нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом, его подразделениями и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями должен содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20.Муниципальные органы района, разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты муниципальных органов района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) одного или нескольких его подразделений, и (или) подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

24. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных учреждений с 01 января 2016 года.