

**ИВАНТЕЕВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Шестьдесят седьмое заседание четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ №106**

от 24 декабря 2015 года

с. Ивантеевка

#### О порядке внесения в

**Ивантеевское районное Собрание**

**Ивантеевского муниципального района**

**проектов муниципальных правовых актов,**

**перечне и форме, прилагаемых к ним документов**

В соответствии со статьёй 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании статей 19,42 Устава Ивантеевского муниципального района Ивантеевское районное Собрание **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок внесения в Ивантеевское районное Собрание Ивантеевского муниципального района проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов» (прилагается).

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области в сети Интернет (ivanteevka.sarmo.ru) и обнародовать в районном муниципальном учреждении культуры «Ивантеевская межпоселенческая центральная библиотека» и сельских филиалах.

#### 3. Признать утратившими силу решения Ивантеевского районного Собрания от 11.07.2006 г. №51 «О порядке внесения в Ивантеевское районное Собрание Ивантеевского муниципального района проектов муниципальных правовых актов, перечне и форме, прилагаемых к ним документов», от 28.01.2009 г. №10 «О внесении изменений и дополнений в решение районного Собрания от 11.07.2006 г. №51 «О порядке внесения в Ивантеевское районное Собрание Ивантеевского муниципального района проектовмуниципальных правовых актов, перечне и форме, прилагаемых к ним документов», от 11.03.2010 г. №13 «О внесении изменений и дополнений в решение районного Собрания от 11.07.2006 г. №51 «О порядке внесения в Ивантеевское районное Собрание Ивантеевского муниципального района проектов муниципальных правовых актов, перечне и форме, прилагаемых к ним документов».

4. Контроль за выполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по законности, борьбе с преступностью, защите прав личности С.А. Волкова.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

**Председатель Ивантеевского**

**районного Собрания В.И. Шабанов**

**Глава Ивантеевского**

**муниципального района**

**Саратовской области В.В. Басов**

Приложение №1

к решению районного Собрания

от 24.12.2015 г. №106

«О порядке внесения в

Ивантеевское районное Собрание

Ивантеевского муниципального района

проектов муниципальных правовых актов,

перечне и форме, прилагаемых к ним документов»

**Порядок внесения**

**в Ивантеевское районное Собрание Ивантеевского муниципального района**

**проектов муниципальных правовых актов, перечне и форме**

**прилагаемых к ним документов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа муниципального района, главой муниципального района, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором района, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом муниципального района.

2. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Ивантеевское районное Собрание:

- проектов правовых актов, изменений и дополнений к ним;

- предложений о законодательных инициативах по принятию новых федеральных и областных законов;

- предложений о правках и пересмотре статей Устава Ивантеевского муниципального района.

3. Необходимым условием внесения проекта правового акта в Ивантеевское районное Собрание является представление:

а) текста проекта решения Ивантеевского районного Собрания;

б) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости его принятия, а также прогнозы социально-экономических и иных последствий его принятия, сведения о законах Российской Федерации и Саратовской области, правовых актах органов муниципального района, регулирующих предлагаемый проект;

в) перечня правовых актов органов местного самоуправления, отмены, изменения, дополнения или принятия которых потребует принятие данного проекта;

г) письменных заключений профильного, а также других задействованных структурных подразделений администрации муниципального района, полученных в установленный законом срок;

д) письменного заключения юридического отдела и отдела организационно-контрольно-кадровой работы администрации Ивантеевского муниципального района (на проекты решений, выносимых Главой муниципального района и ее структурными подразделениями);

е) финансово – экономического обоснования и заключения управления финансов администрации района (на проекты решений, требующих финансирования и средств местного бюджета).

В представленных материалах указываются инициаторы разработки и внесения проекта правового акта.

Материалы без подписи (анонимные) на рассмотрение Ивантеевского районного Собрания не вносятся и не рассматриваются.

4. Непосредственно в текст внесённого проекта решения на рассмотрение Собранием, как правило, включаются следующие положения:

а) ссылка на нормативный правовой акт, на основании которого принимается данное решение;

б) об отмене, изменении и дополнении ранее принятых решений в связи с принятием настоящего решения;

в) в необходимых случаях – рекомендации Главе муниципального района (администрации Ивантеевского муниципального района) привести в соответствие с вновь принятым решением свои постановления и распоряжения или принять новые;

г) о поручениях Ивантеевского районного Собрания по обеспечению исполнения принимаемого решения;

д) о сроках и порядке вступления настоящего решения в силу;

е) о возложении ответственности по контролю за исполнением настоящего решения.

4.1. Проект правового акта должен отвечать следующим требованиям:

1) Структура проекта правового акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям правового регулирования. Текст проекта правового акта должен быть отредактирован в соответствии с нормами современного русского языка с учётом функционально-стилистических особенностей текстов;

2) В проектах правовых актов должны содержаться определения вводимых в законодательную базу области юридических, технических и других специальных терминов, которые не определены федеральным или областным законодательством;

3) В проектах правовых актов не допускается содержание следующих коррупционных факторов:

а) неоднозначность правовых норм, допускающих их различное толкование;

б) использование неоднозначных терминов, понятий и формулировок, категорий оценочного характера с неясным, неопределённым содержанием;

в) внутреннее противоречие норм;

г) наличие положений, не исчерпывающим образом определяющих условия отказа государственного либо муниципального органа в принятии решения или совершения действий в отношении заинтересованного лица

5. Внесённые в Ивантеевское районное Собрание проекты решений подлежат регистрации в аппарате Ивантеевского районного Собрания. Если форма представленного проекта решения Ивантеевского районного Собрания не отвечает требованиям правовых актов Ивантеевского районного Собрания и настоящему Регламенту, такой проект решения Ивантеевского районного Собрания может быть возвращен секретарём Ивантеевского районного Собрания субъекту правотворческой инициативы для выполнения установленных требований, с письменным изложением вопросов, требующих доработки.

6. Проект решения, подлежащий рассмотрению Ивантеевским районным Собранием, направляется секретарём Ивантеевского районного Собрания в соответствующую комиссию, которая становится ответственной по проекту.

В случае направления проекта решения Ивантеевского районного Собрания в несколько комиссий секретарь Ивантеевского районного Собрания определяет постоянную комиссию, ответственную за проект.

7. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения Ивантеевского районного Собрания определяется ответственной комиссией Ивантеевского районного Собрания самостоятельно. Если по одному и тому же вопросу имеется более одного проекта решения Ивантеевского районного Собрания, они рассматриваются комиссиями одновременно.

8. К проекту решения, вносимому на заседание комиссии, должны быть приложены материалы, указанные в части 3 настоящего приложения к решению районного Собрания.

9. К проекту решения, вносимому на заседание Ивантеевского районного Собрания, прилагаются материалы, определяемые председателем комиссии.

10. Проекты правовых актов, вносимых на заседании Ивантеевского районного Собрания, должны быть обсуждены не менее чем в одной из комиссий. Вопросы и правовые акты, не рассмотренные на соответствующих комиссиях, не могут выноситься на заседание Ивантеевского районного Собрания.

**Председатель Ивантеевского**

**районного Собрания В.И. Шабанов**

**Глава Ивантеевского**

**муниципального района**

**Саратовской области В.В. Басов**