УТВЕРЖДАЮ:

 Глава администрации

Ивантеевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.К. Никифоров

“ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

# П О Л О Ж Е Н И Е

**ОБ ОТДЕЛЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ**

## АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

с. Ивантеевка, 2013 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Отдел по управлению земельными ресурсами является структурным подразделением администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области (в дальнейшем – Отдел) и не является юридическим лицом.

Отдел образуется, реорганизуется и ликвидируется распоряжением главы администрации Ивантеевского муниципального района.

Отдел в своей работе подчинен и подотчетен непосредственно главе администрации Ивантеевского муниципального района.

Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- федеральными законами;

- Указами Президента Российской Федерации;

- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Саратовской области и его структурных органов, осуществляющих управление земельными ресурсами на областном уровне;

- постановлениями, распоряжениями и указаниями главы администрации Ивантеевского муниципального района и его заместителя, курирующего земельные вопросы;

- настоящим Положением.

#### 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

**2.1. Общие вопросы управления земельными ресурсами:**

1) участвует в разработке и реализации местных программ охраны земель, мероприятий по повышению эффективности использования земельных ресурсов, развитию земельных отношений и рынка земли, в решении иных земельных вопросов местного значения;

2) разрабатывает нормативно-правовые акты по земельным вопросам, готовит предложения по улучшению методов управления земельными ресурсами, развитию земельных отношений, повышению эффективности использования земель;

3) участвует в анализе состояния использования земель, рынка земли, выявлении причин, тормозящих развитие земельных отношений;

4) ведет реестр земель, находящихся в муниципальной собственности;

5) начисляет арендную плату по договорам аренды, контролирует их поступление и распределение по соответствующим бюджетам;

6) обеспечивает постановку на государственный кадастровый учет и проведение государственной регистрации земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

7) во взаимодействии с соответствующими органами государственной власти осуществляет контроль за использованием земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

8) предоставляет главе администрации и соответствующим областным органам государственной власти отчеты и информации о наличии, распределении и использовании земель, о прогнозах и фактических поступлениях средств от арендной платы за землю в соответствующие бюджеты, по другим земельным вопросам;

9) предварительно рассматривает жалобы граждан, дает предложения и участвует в работе комиссии по урегулированию земельных споров;

10) в пределах своих полномочий обеспечивает решение иных земельных вопросов в соответствии с законодательством и указаниями главы администрации Ивантеевского муниципального района и его заместителей.

**2.2. Распоряжение земельными участками:**

1) дает консультации гражданам и юридическим лицам о порядке и процедуре приобретения земельных участков;

2) обеспечивает рассмотрение заявлений от граждан и юридических лиц о приобретении земельных участков в установленные сроки, дает предложения (заключения) о возможности и условиях предоставления участков;

3) готовит проекты постановлений администрации Ивантеевского муниципального заявлений граждан и юридических лиц в соответствии с земельным законодательством;

4) составляет проекты договоров купли продажи и аренды земельных участков на основании постановлений администрации Ивантеевского муниципального района;

5) в соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации обеспечивает публикацию в средствах массовой информации сообщений о возможных предоставлениях земельных участков, предполагаемом строительстве, о наличии свободных земель;

6) принимает участие в формировании новых земельных участков для предоставления их гражданам и юридическим лицам;

7) обеспечивает проведение независимой оценки земельных участков и подготовку необходимых материалов и сведений для ее проведения, организует и проводит торги (аукционы, конкурсы) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков;

8) взаимодействует со всеми организациями и учреждениями, участвующими в процессе предоставления и оформления земельных участков;

9) разрабатывает необходимые формы заявлений на приобретение участков, справок, актов и других документов, предоставляемых администрациями округов и заинтересованными организациями по вопросам принадлежности и использования земельных участков;

10) выполняет иные работы и поручения главы администрации Ивантеевского района, связанные с распоряжением земельными участками.

**3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

Для выполнения возложенных на Отдел задач, он в установленном порядке:

- запрашивает и получает от консультанта по муниципальным услугами иных структурных подразделений администрации Ивантеевского муниципального района материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

-пользуется имеющимися в администрации информационными банками данных, поступившими сборниками законодательства, нормативными и распорядительными актами Правительства РФ, Губернатора и Правительства области, необходимыми для выполнения поставленных задач;

- использует компьютерную, множительную технику, средства телефаксовой связи администрации;

- посещает в установленном порядке при выполнении своих обязанностей предприятия, организации и учреждения, не зависимо от их организационно-правовой формы;

- организует в установленном порядке и в пределах своей компетенции совещания по земельным вопросам с участием руководителей и специалистов органов муниципального образования, специалистов налоговых органов, земельного кадастра, пожарного надзора, санитарно-эпидемиологического надзора, бюро технической инвентаризации и других заинтересованных предприятий, организаций, учреждений и служб района;

- обеспечивает работу по контролю за поступлением арендной платы за земельные участки;

- обеспечивает работу по контролю за поступлением платы от продажи земельных участков;

- ходатайствует перед главой администрации Ивантеевского муниципального района об улучшении условий работы Отдела, укреплении кадрами, техническом оснащении, о направлении специалистов Отдела на учебу (курсы повышения квалификации) и о решении других вопросов, препятствующих эффективной работе Отдела.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА**

 Численность и структура Отдела утверждается главой администрации Ивантеевского муниципального района в штатном расписании администрации.

Назначаемый главой администрации Ивантеевского муниципального района начальник отдела по управлению земельными ресурсами осуществляет руководство Отделом в соответствии с его должностной инструкцией и несет персональную ответственность за работу Отдела.

Работа Отдела организуется в соответствии с действующим законодательством, трудовым распорядком и указаниями главы администрации Ивантеевского муниципального района.

Распределение обязанностей между специалистами Отдела, утверждение должностных инструкций специалистов Отдела осуществляет его начальник.