**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №51**

От 06.06.2016 г. с. Чернава

 **О порядке и сроках внесения информации**

 **в муниципальную долговую книгу Чернавского**

 **муниципального образования**

 В соответствии с пунктом 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления состава и порядка ведения муниципальной долговой книги Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.​ Утвердить:

1.1.​ Состав информации муниципальной долговой книги Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района согласно приложению № 1.

1.2.​ Порядок и срок внесения информации в Муниципальную долговую книгу Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник» и на официальном сайте Ивантеевского муниципального района Саратовской области: <http://ivanteevka.sarmo.ru/>

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Чернавского**

**муниципального образования: Ю.Н. Федяинов**

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**Чернавского муниципального образования**

**от 06.06.2016 № 51**

**Состав информации**

**Муниципальной долговой книги Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района**

1.​ Муниципальная долговая книга муниципального образования
(далее – Долговая книга) представляет собой форму
отчетности о долговых обязательствах муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.​ В Долговую книгу вносятся долговые обязательства Чернавского муниципального образования по:

−​ ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

−​ бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Чернавского муниципального образования
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

−​ кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных
организаций;

−​ гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

3.​ В долговую книгу вносится следующая информация:

3.1.​ По муниципальным ценным бумагам:

−​ дата регистрации долгового обязательства в долговой книге;

−​ государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

−​ вид ценной бумаги;

−​ основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

−​ объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

−​ номинальная стоимость одной ценной бумаги;

−​ форма выпуска ценных бумаг;

−​ даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа
и погашения выпуска ценных бумаг;

−​ ставка купонного дохода по ценной бумаге;

−​ размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете
на одну ценную бумагу;

−​ наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;

−​ сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

−​ сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам
(произведены или не произведены).

3.2.​ По кредитам, привлеченным от имени муниципального образования
как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации:

−​ дата регистрации долгового обязательства в долговой книге;

−​ наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

−​ наименование кредитора;

−​ объем полученного кредита;

−​ процентная ставка по кредиту;

−​ сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или
не произведены);

−​ изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита.

3.3.​ По бюджетным кредитам, полученным муниципальным образованием
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте
Российской Федерации:

−​ дата регистрации долгового обязательства в долговой книге;

−​ номер и дата договора или соглашения;

−​ объем предоставленного бюджетного кредита;

−​ сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;

−​ сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены или не произведены);

−​ изменение условий получения бюджетного кредита.

3.4.​ По муниципальным гарантиям:

−​ дата регистрации долгового обязательства в долговой книге;

−​ наименование принципала;

−​ наименование бенефициара;

−​ объем обязательств по гарантии;

−​ информация о совершении операций, связанных с возникновением,
обслуживанием и погашением долгового обязательства, по которому была
предоставлена гарантия;

−​ наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта
к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу.

4.​ В муниципальной Долговой книге муниципального образования, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Чернавского муниципального образования

от 06.06.2016 №51

**Порядок и срок**

**внесения информации в Муниципальную долговую книгу**

**Чернавского муниципального образования Ивантеевского муниципального района**

1.​ Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

2.​ Ведение Долговой книги осуществляется финансовым управлением Ивантеевского муниципального района.

3.​ Финансовое управление несет ответственность за сохранность,
своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

4.​ Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются приказом начальника финансового управления.

5.​ Объем обязательств и операций в Долговой книге приводится в валюте Российской Федерации.

6.​ В Долговую книгу вносится информация, установленная в приложении
№ 1 к настоящему постановлению администрации Чернавского муниципального образования.

7.​ Долговая книга формируется в электронном виде в разрезе форм долговых обязательств.

8.​ Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно
по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, в соответствии с формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9.​ При формировании Долговой книги указывается период, на который она формируется. Началом периода является начало календарного года. Окончанием периода может быть начало любого месяца, следующего за началом периода, в текущем календарном году.

10.​ В Долговой книге отражаются все долговые обязательства,
не исполненные на момент начала отчетного периода, на который формируется Долговая книга.

11.​ Информация о муниципальных долговых обязательствах вносится
в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента
возникновения соответствующего обязательства.

12.​ Каждое долговое обязательство Чернавского муниципального образования регистрируется под номером, присвоенным ему
в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела Долговой книги.

13.​ В течение года записи в Долговую книгу заносятся построчно
в хронологическом порядке по мере осуществления операций с долговыми
обязательствами Чернавского муниципального образования.

14.​ Получатель муниципальной гарантии Чернавского муниципального образования (принципал) обязан представлять в Финансовое управление Ивантеевского района информацию о совершении операций, связанных
с возникновением, обслуживанием и погашением долгового обязательства,
по которому была предоставлена гарантия, в течение трех рабочих дней со дня их совершения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15.​ Внесение записей в Долговую книгу о прекращении долговых обязательств производится до конца месяца, в котором прекращено долговое обязательство, на основании подтверждающих документов.

16.​ После полного исполнения или прекращения действия долгового
обязательства Чернавского муниципального образования в Долговой книге по соответствующему обязательству делается запись «Погашено».

17.​ Дополнительно ежегодно составляется график предстоящих платежей
по погашению и обслуживанию муниципального долга Чернавского муниципального образования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

18.​ Финансовое управление Ивантеевского района представляет ежемесячно нарастающим итогом в срок не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем, информацию из Долговой книги в объеме и по формам.

19.​ Информация, содержащаяся в Долговой книге, является
конфиденциальной.

20.​ Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть представлена федеральным органам власти, государственным органам власти, иным юридическим лицам по соответствующим письменным запросам с обоснованием необходимости запрашиваемой информации.

21.​ Долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональных
компьютерах лиц, ответственных за ее ведение, и на бумажном носителе.

22.​ На бумажном носителе Долговая книга по окончании финансового года брошюруется и хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ее ведение.

**Приложение № 1**

**к Порядку и сроку внесения информации**

**в Муниципальную долговую книгу**

 **Чернавского муниципального образования**

**Муниципальная долговая книга**

**Чернавского муниципального образования** **за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Наименование долгового обязательства | Дата возникновенияобязательства по договору (дата, N) | Наименованиекредитора (принципала) | Объемдолгового обязательства по договору | Срок погашениядолгового обязательства | Формаобеспеченияобязательства,номер идата документа | Процентная ставка/ ставка купонного дохода | Основной долг | Проценты, комиссии | Остаток долгового обязательства на конецотчетного периода (гр. 15 + гр. 21) | В томчислепросроченные долговые обязательства (гр. 16 +гр. 22) |
| Остаток долгового обязательства на начало года | в томчислеостаток просроченного долгового обязательства | Образованиедолгового обязательства за отчетный период | Погашениедолгового обязательства за отчетный период | в томчислепогашено просроченного долгового обязательства | Остаток долгового обязательства на конецотчетного периода | в томчислеостаток просроченного долгового обязательства | Остатокна начало года | в том числе просроченные | Начислено | Погашено | Остаток на конец отчетногопериода | в том числе просроченные |  |  |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Раздел 1. Кредитные соглашения и договоры  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого поразделу  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Раздел 2. Муниципальные займы Чернавского муниципального образования путем выпуска ценных бумаг  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого поразделу  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Раздел 3. Договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого поразделу  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Раздел 4. Договоры о предоставлении муниципальных гарантий Чернавскому муниципальному образованию |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого поразделу  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого муниципальный долг муниципального образования Чернавское муниципальное образование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 2**

**к Порядку и сроку внесения информации в**

**Муниципальную долговую книгу**

 **Чернавского муниципального образования**

**ИНФОРМАЦИЯ**

от

(наименование получателя муниципальной гарантии)

о возникновении, обслуживании и погашении долгового обязательства, обеспечиваемого муниципальной гарантией муниципального образования,
предоставленной по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Задолженность на день совершения операции

в том числе:

основной долг проценты комиссионные платежи пени, штрафы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание операции (возникновение,обслуживание, погашение долгового обязательства) | Наименование, дата и номер документа, подтверждающегосовершение операции | Сумма операции |
| в валюте обязательства | курс валюты, установленный Центральнымбанком Российской Федерации | в рублевомэквиваленте |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Приложение № 3**

**к Порядку и сроку внесения информации**

**в Муниципальную долговую книгу**

 **Чернавского муниципального образования**

**График**

**предстоящих платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга**

**Чернавского муниципального образования** **по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**тыс. руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование долгового обязательства | Дата, номер договора долгового обязательства | Наименование задолженности | Сумма задолженности на начало года | В том числе просроченная задолженность | Обслуживание и погашение долговых обязательств по годам |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | … |
| 1. |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| основной долг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| платежи по процентам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| комиссии |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| основной долг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| платежи по процентам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| комиссии |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| основной долг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| платежи по процентам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| комиссии |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по Муниципальной долговой книге Чернавского муниципального образования |  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| основной долг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| платежи по процентам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| комиссии |  |  |  |  |  |  |  |  |

Пожалуйста, подождите